

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума
Протокол № 2 от 26.11.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом
ГБПОУ КГМТ ДПО и ПО
от 05.12.2025 № 4-до

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения
итоговой аттестации слушателей (обучающихся)
по программам профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей (обучающихся) по программам профессионального обучения» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее – Техникум, Образовательная организация) и действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией.

1.2 Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, с учетом требований нормативно-правовых и методических документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Устав Техникума, иные нормативные акты, принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.3 Согласно ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5 Оценка качества освоения программы ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Образовательной организацией в соответствии с приказом директора Техникума (Приложение № 1).

2. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации

2.1 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы ПО;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы ПО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ ПО.

2.2 Для проведения итоговой аттестации по каждой программе ПО приказом директора формируется аттестационная комиссия. Полномочия аттестационной комиссии действуют на период прохождения итоговой аттестации.

2.3 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией программы ПО.

2.4 Персональный состав членов аттестационных комиссий формируется из числа преподавателей и иных педагогических работников Техникума, специалистов профессиональных организаций по профилю программы ПО. Председатель и персональные составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Техникума (Приложение № 1).

2.5 Количественный состав итоговой аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек.

2.6 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, проходящим итоговую аттестацию.

2.7 Председателем аттестационной комиссии является лицо, не работающее в Образовательной организации, из числа ведущих специалистов медицинских организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.8 Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление ведомости первого этапа итоговой аттестации (тестирования) и представление ее членам комиссии (образец ведомости – Приложение № 3);
- оформление сводной ведомости освоения программы ПО;
- заполнение результатов итоговой аттестации в журнале учета занятий;
- ведение протокола;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников итоговой аттестации необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- передача документов на хранение;
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах итоговой аттестации.

2.9 Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

2.10 Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2). Протокол является основным документом, содержащим информацию о ходе и результаты итоговой аттестации. В протоколе в обязательном порядке отражаются: состав комиссии, повестка заседания, мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в

теоретической и практической подготовке имеются у слушателя, даются рекомендации по совершенствованию подготовки слушателей по освоению программы ПО.

2.11 Результаты I этапа квалификационного экзамена оглашаются секретарем аттестационной комиссии в день заседания. Результат тестирования оценивается как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий, «не сдано» при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

2.12 Экзаменуемый допускается к следующему этапу в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как «сдано».

2.13 Решение по II этапу аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.14 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. После их подписи в протокол уже нельзя внести ни дополнения, ни изменения.

2.15 Решение комиссией принимается непосредственно на заседании, объявляются после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии и сообщается слушателю в день итоговой аттестации.

2.16 Надлежаще оформленные протоколы хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

3. Заключительные положения

3.1 Руководитель структурного подразделения Техникума и непосредственные работники, ответственные за организацию и порядок работы аттестационных комиссий итоговой аттестации по ПО несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2 Положение рассматривается на заседании Совета техникума и утверждается Директором Техникума.

3.3 Положение вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

3.4 Все изменения и дополнения в Положение вносятся после рассмотрения их на заседаниях Совета техникума.

3.5 Положение публикуется на официальном сайте и информационных стендах Техникума.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
Форма приказа об утверждении
состава комиссий по итоговой аттестации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

ДПО и ПО № _____

Кисловодск

Об утверждении состава комиссий по итоговой аттестации

В соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим учебным планом и календарным учебным графиком, Положением о проведении итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» в целях организации и проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссий по приему итоговой аттестации и график проведения итоговой аттестации слушателей на _____ 20__ г. в соответствии с Приложением 1.
2. Сектору итоговой аттестации организовать проведение итоговой аттестации.
3. Возложить обязанность ведения протокола на членов комиссии по итоговой аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (инициалы и фамилия) начальника отдела ДПО.

Директор

подпись

инициалы и фамилия

*Форма приказа об утверждении
состава комиссий по итоговой аттестации
(продолжение)*

Приложение 1

К приказу от _____ 20__ г. ДПО и ПО № _____

Состав комиссий по итоговой аттестации

№ п/п	Дата	Группа	Наименование программы	Итоговая аттестация		
				Председатель	Члены комиссии	Секретарь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей
2. Особое мнение членов комиссии

3. Установить, что в результате обучения слушателями достигнуты запланированные программой профессионального обучения цели.

4. Слушателями, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

« _____ » предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в данной сфере и присвоить разряд (класс) _____.

Председатель комиссии:

_____ И.О. Фамилия

подпись

Члены комиссии:

_____ И.О. Фамилия

подпись

_____ И.О. Фамилия

подпись

_____ И.О. Фамилия

подпись

Секретарь комиссии:

_____ И.О. Фамилия

подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ВЕДОМОСТЬ

результатов тестирования

по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (переподготовки рабочих, служащих; повышения квалификации рабочих, служащих)

(I этап квалификационного экзамена)

Наименование
программы: _____

Номер группы: _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Количество правильных ответов, %	Результат

Секретарь комиссии: _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата: _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ