

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума
Протокол № 2 от 26.11.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом
ГБПОУ КГМТ ДПО и ПО
от 05.12.2025 № 4-до

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении итоговой аттестации слушателей (обучающихся) завершающих обучение по программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О проведении итоговой аттестации слушателей (обучающихся завершающих обучение по программам профессионального обучения) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее – Техникум, Образовательная организация) и действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией.

1.2 Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, с учетом требований нормативно-правовых и методических документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Устав Техникума, иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения (далее – ПО): программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4 Согласно ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в форме квалификационного экзамена.

1.6 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение в по программам ПО.

1.7 Оценка качества освоения программ ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.8 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Техникумом самостоятельно и закрепляются в программе ПО.

1.9 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.10 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе не позднее 6 месяцев пройти итоговую аттестацию повторно на основании личного заявления (Приложение № 6), представленного медицинского заключения или иного документа, подтверждающего причину неявки с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основании приказа директора Техникума (Приложение № 7) в соответствии с программой ПО.

1.11 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

1.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

1.13 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, в день итогового аттестационного испытания.

1.14 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Образовательной организацией в соответствии с приказом директора Техникума (Приложение № 1).

1.15 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы ПО права заниматься профессиональной деятельностью по профессии рабочего, должности служащего с присвоением класса или разряда;
- определение уровня освоения программ ПО.

2. Допуск к итоговой аттестации слушателей

2.1 Допуск к итоговой аттестации осуществляется в отношении слушателей, не имеющих академическую задолженность и в полном объеме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) по программе ПО или имеющие академическую задолженность в объеме, не превышающем 30 % от общего количества часов программы ПО, на основании приказа директора Техникума (Приложение № 2).

2.2 Слушатели, имеющие академическую задолженность, имеют возможность ее ликвидации до даты проведения итоговой аттестации.

2.3 Формы ликвидации академической задолженности конкретного слушателя определяются преподавателем программы ПО.

2.4 В случае длительного отсутствия слушателя на учебных занятиях (более 50% от общего количества часов программы ПО), что подтверждается сведениями учебного журнала группы, а также служебной запиской преподавателя данной группы и методиста ОДПО, он может быть отчислен на основании приказа директора Техникума (Приложение № 3) ранее даты проведения итоговой аттестации.

2.5 В случае использования исключительно электронного или дистанционного обучения при реализации программы ПО, слушатель допускается до итоговой аттестации в момент зачисления на обучение.

3. Требования к проведению итоговой аттестации слушателей

3.1 Порядок проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена устанавливаются Техникумом самостоятельно с учетом возможности наиболее эффективно оценить соответствие результатов освоения слушателями программы ПО, заявленным в ней целям и планируемым результатам обучения.

3.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ПО и установления на этой основе лицам, прошедшим ПО, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3 Квалификационный экзамен состоит из 2 этапов:

- Этап 1: тестирование;
- Этап 2: оценка практических навыков (умений).

3.4 Компьютерное тестирование и демонстрация практических навыков проводятся для проверки теоретических и практических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5 Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями Техникума и утверждаются методическим советом Техникума.

3.6 Этап 1. Тестирование:

3.6.1 компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в Образовательный портал Техникума, или с помощью отдельных инструментов путем случайной выборки тестовых заданий из Единой базы оценочных средств. Процесс тестирования является автоматизированным процессом с автоматизированной обработкой результатов тестирования, процедурой оценивания, системой документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

3.6.2 тестирование на бумажных носителях включает не менее двух вариантов тестовых заданий;

3.6.3 результат тестирования оценивается как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий, «не сдано» при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

3.6.4 Экзаменуемый допускается к следующему этапу в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как «сдано».

3.7 Этап 2. Оценка практических навыков (умений):

3.7.1 проводится с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и/или манекенов);

3.7.2 осуществляется путем оценивания правильности и последовательности выполнения слушателем практического задания;

3.7.3 на выполнение одного практического задания одному слушателю отводится 10 минут;

3.7.4 оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами экзаменационной комиссии путем заполнения оценочных листов;

3.7.5 результат выполнения практических действий оценивается как:

«отлично» – при результате 90% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

«хорошо» – при результате от 80 до 89% правильно выполненных практических

действий от общего количества практических действий;

«удовлетворительно» – при результате от 70 до 79% правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

«неудовлетворительно» при результате 69% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

3.8 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

3.9 Итоговая аттестация может проводиться в Техникуме или на территории профессиональной организации (на основании договора об организации практической подготовки обучающихся и слушателей, заключаемого между образовательной организацией и профессиональной организацией, осуществляющей деятельность по профилю обучения или заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.10 Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей не менее, чем за 2 недели до итоговой аттестации. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 7 дней до итогового аттестационного испытания.

3.11 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе ПО и состоит из председателя – специалист, не работающий в Образовательной организации, из числа ведущих специалистов профессиональных организации по профилю осваиваемой слушателями программы, членов комиссии и секретаря, составы комиссий утверждаются приказом директора Техникума (Приложение № 1).

3.12 По результатам квалификационного экзамена издается приказ директора Техникума об отчислении слушателя и выдаче документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего). Образец приказа директора Техникума – (Приложение № 5).

3.13 По результатам квалификационного экзамена слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию Техникума письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

3.14 Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию Техникума в день проведения итоговой аттестации и рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.15 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

3.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Повторное прохождение итоговой аттестации

4.1 Слушатели, завершившие освоение программы ПО и не выдержавшие итоговое аттестационное испытание, могут быть восстановлены на основании личного заявления и приказа директора Техникума (Приложение № 6 - 7) для назначения повторного итогового аттестационного испытания.

4.2 При повторной итоговой аттестации указанные лица подвергаются только тем итоговым аттестационным испытаниям, по которым ранее была получена неудовлетворительная оценка.

4.3 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может назначаться однократно сроком до 6 месяцев после неудовлетворительного прохождения

итоговой аттестации или в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.4 В случае изменения вида итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, слушатели проходят испытания в соответствии с программой, действовавшей в период их обучения.

4.5 Слушатели, проходящие повторную итоговую аттестацию, восстанавливаются в учебную группу по соответствующей тематике, и сдача итоговой аттестации осуществляется аттестационной комиссией, назначенной в данной группе.

4.6 Прохождение повторной итоговой аттестации по программам, реализующимся полностью в форме электронного или дистанционного обучения, а также программам продолжительностью менее 36 часов не допускается.

5. Заключительные положения

5.1 Руководитель структурного подразделения Техникума и непосредственные работники, ответственные за организацию и проведение итоговой аттестации по программам ПО несут ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Образовательной организации порядке.

5.3 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Техникума в сфере профессионального обучения.

5.4 Положение рассматривается на заседании Совета техникума и утверждается Директором Техникума. Положение вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

5.5 Все изменения и дополнения в Положение вносятся после рассмотрения их на заседании Совета техникума.

5.6 Положение публикуется на официальном сайте и информационных стендах Техникума.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
Форма приказа об утверждении
состава комиссий по итоговой аттестации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

ДПО и ПО № _____

Кисловодск

Об утверждении состава комиссий по итоговой аттестации

В соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим учебным планом и календарным учебным графиком, Положением о проведении итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» в целях организации и проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссий по приему итоговой аттестации и график проведения итоговой аттестации слушателей на _____ 20__ г. в соответствии с Приложением 1.
2. Сектору итоговой аттестации организовать проведение итоговой аттестации.
3. Возложить обязанность ведения протокола на членов комиссии по итоговой аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на (инициалы и фамилия) начальника отдела ДПО.

Директор

подпись

инициалы и фамилия

*Форма приказа об утверждении
состава комиссий по итоговой аттестации
(продолжение)*

Приложение 1

К приказу от _____ 20__ г. ДПО и ПО № _____

Состав комиссий по итоговой аттестации

№ п/п	Дата	Группа	Наименование программы	Итоговая аттестация		
				Председатель	Члены комиссии	Секретарь



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

ДПО и ПО № _____

Кисловодск

О допуске к итоговой аттестации

В соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе профессионального обучения «_____», _____ часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена успешно освоивших учебный план, в соответствии с прилагаемым списком (Приложение 1.)
2. Не допустить к итоговой аттестации следующих слушателей, имеющих академические задолженности:
 - 2.1 _____;
 - 2.2 _____.
3. Сотрудникам отделения ДПО организовать проведение итоговой аттестации.
4. Возложить обязанность ведения протокола на членов комиссии по итоговой аттестации.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на (инициалы и фамилия) начальника отдела ДПО.

Директор

подпись

инициалы и фамилия

*Форма приказа о допуске
к итоговой аттестации
(продолжение)*

Приложение 1
К приказу от _____ 20__ г. ДПО и ПО № _____

Группа № _____

- 1.
- 2.
- n.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

ДПО и ПО № _____

Кисловодск

Об отчислении слушателей

В соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе профессионального обучения «_____», _____ часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих слушателей:
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
 - п.
2. Выдать слушателям, указанным в п.1 Справку о периоде обучения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на (инициалы и фамилия) начальника отдела ДПО.

Основание: _____.

Директор

подпись

инициалы и фамилия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей
2. Особое мнение членов комиссии

3. Установить, что в результате обучения слушателями достигнуты запланированные программой профессионального обучения цели.

4. Слушателями, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

« _____ » предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в данной сфере и присвоить разряд (класс) _____.

Председатель комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии:

подпись

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

ДПО и ПО № _____

Кисловодск

Об отчислении и выдаче документов об образовании

В соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации «_____», _____ часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить слушателей, успешно освоивших учебный план, в соответствии с прилагаемым списком (Приложение 1).
2. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) выдать документ об обучении установленного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)
3. Слушателям не прошедшим итоговую аттестацию выдать справку об обучении:
 - 3.1
 - 3.2
 - п.
4. Сотрудникам отделения ДПО организовать оформление и выдачу документов, указанных в п.2, п.3.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на (инициалы и фамилия) начальника отдела ДПО.

Основание: решение комиссии по итоговой аттестации (протокол №__ от _____).

Директор

подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 5
Форма приказа об отчислении и выдаче документов об образовании
(продолжение)

Приложение 1
К приказу от _____ 20__ г. ДПО и ПО № _____

Группа № _____

- 1.
- 2.
- n.

Приложение № 6
Форма заявления слушателя на восстановление в учебную группу
И допуск к итоговой аттестации

Директору ГБПОУ КГМТ
Фамилия, инициалы
от выпускника(цы)

проживающего(щей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в группу №_____, обучающуюся по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/ переподготовки рабочего, служащего/ повышения квалификации рабочего, служащего (нужно подчеркнуть): «_____»

_____ часов, в связи с _____

Задолженности по освоению программы обучения не имею.

Дата _____

_____ / _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

ДПО и ПО № _____

Кисловодск

О восстановлении слушателя и допуске к итоговой аттестации

В соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по основной программе профессионального обучения «_____», _____ часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить слушателя _____ в группу № _____.
2. Допустить к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) как успешно освоившего учебный план.
3. Сотрудникам отделения ДПО организовать оформление и выдачу документов, указанных в п.2, п.3.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на (инициалы и фамилия) начальника отдела ДПО.

Основание: _____.

Директор

подпись

инициалы и фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ