

**Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КИСЛОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ КГМТ**

Приложение к приказу

№ 11 от 09.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ
ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»
и его филиалом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру управления деятельностью ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» и его филиалом (далее - техникум), а также устанавливает порядок её разработки, оформления, утверждения, внесения изменений, тиражирования и ознакомления.

1.2. Положение о структуре управления ГБПОУ «Кисловодского государственного многопрофильного техникума» и его филиалом (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Коллективным договором.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя техникума и вступает в силу с момента его утверждения.

1.4. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем техникума в связи с изменением структуры техникума или внесением изменений в штатное расписание.

1.5. Настоящее Положение регулирует организационную структуру образовательной (учебной), воспитательной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности техникума.

1.6. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума на основании штатного расписания.

1.7. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения техникума.

1.8. Настоящее Положение должно быть доведено до каждого руководителя структурного подразделения техникума под роспись.

1.10. Положение подлежит исполнению всеми сотрудниками техникума.

2. Порядок формирования структуры управления техникума

2.1. Структура управления (далее- структура) создается с целью наглядного представления степени специализации или разделения труда, количества уровней иерархии образовательной организации.

2.2. Тип структуры управления техникума определяет директор. Он должен быть совместим с целью, задачами и видами деятельности Техникума.

2.3. Типом структуры управления Техникумом является функциональная структура, которая обеспечивает четкую систему взаимных связей и ясно выраженную ответственность сотрудников Техникума. Основной задачей данной структуры является достижение оперативных целей соответствующими функциональными подразделениями.

2.4. Структура управления Техникумом разрабатывается юрисконсультom на основании Устава Техникума.

2.5. Структура управления оформляется в виде графического представления структурной схемы управления Техникумом и утверждается приказом директора. Дата ввода в действие структуры Техникума оговаривается в приказе.

2.6. Специалист по кадрам знакомит руководителей структурных подразделений с утвержденной структурной схемой, а те, в свою очередь, знакомят с ней своих подчиненных. При необходимости заинтересованные подразделения обеспечиваются копиями данного документа.

2.7. Структурная схема управления Техникумом, при наличии изменений, актуализируется. Внесение изменений в структуру производится приказом директора.

2.8. На основании утвержденной структуры управления Техникумом разрабатываются положения о подразделениях руководителями структурных подразделений.

3. Структура управления техникумом

3.1. Структура, компетенция органов управления Техникумом, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом техникума в соответствии с законодательством.

3.2. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума.

3.3. В структуру Техникума входят:

- органы управления;
- внутренние структурные подразделения;

3.4. Согласно Уставу техникума единоличным исполнительным органом Техникума является директор техникума.

3.5. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников и обучающихся Техникума;
- Педагогический совет Техникума;
- Студенческий совет Техникума;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

3.6. Статус и функции структурных подразделений Техникума определяются положениями о них, которые утверждаются директором Техникума.

4. Управление структурными подразделениями

4.1. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

4.2. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор техникума, который:

- осуществляет прием и увольнение работников техникума, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников техникума;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру управления деятельностью техникума, штатное расписание, должностные обязанности;

- устанавливает заработную плату работникам техникума, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования с учетом мнения профсоюзного органа;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих техникуму;

- издает приказы и распоряжения, графики и расписания, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися;

4.3. Руководители структурных подразделений осуществляют организацию и руководство вверенных им структурными подразделениями в соответствии должностными обязанностями.

4.4. Порядок создания структурных подразделений техникума:

Структурные подразделения создаются на основании штатного расписания.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Подразделения пользуются имуществом техникума и действуют на основании утвержденных положений.

Текущие расходы структурных подразделений планируются по смете техникума и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

4.5. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется, на основании должностных инструкций.

4.6. В соответствии со структурой и направлениями деятельности техникума формируются структурные подразделения:

- администрация;
- учебно-образовательное;
- учебно-производственное;
- учебно-воспитательное;
- финансово-экономическое (бухгалтерия);
- административно-хозяйственное;
- отдел дополнительного образования;
- юрисконсульт;
- отдел кадров;
- транспортный отдел;
- библиотека;
- филиал.

4.7. Непосредственно подчиняется директору техникума:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно - производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- руководитель филиала;
- начальник отдела по АХР;
- специалист по кадрам;
- юрисконсульт;
- начальник отдела ДПО;
- секретарь руководителя.

4.8. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Учебно-образовательное» осуществляет заместитель директора по учебной работе.

а) В состав структурного подразделения «Учебно-образовательное» входят:

- преподаватели общеобразовательных дисциплин
- заведующий учебной частью;
- секретарь учебной части;

- диспетчер;
- методист;
- специалист по УМР

4.9. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Учебно-производственное» осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

а) В состав структурного подразделения «Учебно-производственное» входят:

- преподаватели дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов;
- мастер п/о;
- заведующий производством;
- руководитель УПК;
- руководитель РЦ;
- заведующие мастерскими.

4.10. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Учебно-воспитательное» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

а) В состав структурного подразделения «Учебно-воспитательное» входят:

- социальный педагог;
- педагог психолог;
- преподаватель ОБЗР;
- руководитель физического воспитания;
- педагог дополнительного образования;
- студенческий совет;
- совет руководителя.

4.11. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Финансово-экономическое (бухгалтерия)» осуществляет главный бухгалтер.

а) В состав структурного подразделения «Финансово-экономическое (бухгалтерия)» входят:

- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий экономист;
- ведущий бухгалтер.

4.12. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Административно-хозяйственное» осуществляет начальник отдела по административно-хозяйственной работе.

а) В состав структурного подразделения «Административно-хозяйственное» входят:

- архивариус;
- заведующий хозяйством;
- техник по эксплуатации зданий;
- специалист по ОТ;
- ведущий инженер по защите информации;
- специалист по ГО и защите в ЧС;
- инженер ЭВТ;
- заведующий складом;
- кладовщик;
- уборщик с/п;
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
- сантехник;
- слесарь сантехник;
- рабочий по ремонту и обслуживанию зданий;

- медицинская сестра;
- уборщик территории;
- контролер газового хозяйства.

4.13. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Транспортный отдел» осуществляет начальник транспортного отдела.

- а) В состав структурного подразделения «Транспортный отдел» входят:
- водитель.

4.14. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Библиотека» осуществляет заведующий библиотекой.

- а) В состав структурного подразделения «Библиотека» входят:
- библиотекарь.

4.15. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Отдел дополнительного образования» осуществляет начальник отдела.

- начальник отдела.

4.16. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Филиал» осуществляет руководитель филиалом.

5. Цели и задачи структурных подразделений.

5.1 Цели структурного подразделения определяют его назначение, отражают результат деятельности, закрепленный в Положении о подразделениях и соответствует целям деятельности организации в целом.

5.2. Задачи структурных подразделений определяют направление деятельности и обеспечивают достижение поставленной цели.

Закрепляются в Положении о подразделении.

6. Функции руководителей структурных подразделений

6.1. Руководители структурных подразделений, организуют работу с нормативными документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

6.2. Разрабатывают планы повышения уровня профессиональной квалификации работников структурного подразделения в соответствии с целями и стратегией техникума, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития технологии и организации управления, освоением новых видов продукции (работ, услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

6.3. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников подразделений, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению производительности труда в техникуме.

6.4. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности техникума в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;
- заявок работников структурных подразделений;
- результатов аттестации.

7.Права.

7.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- требовать и получать от иных подразделений техникума необходимые для работы подразделения материал;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию.
- представлять в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- запрашивать и получать от руководителя подразделения, необходимую для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций.

7.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право:

- вносить предложения директору техникума о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися деятельности подразделения.
- выносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений.
- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями.
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

8. Ответственность.

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения и администрация Техникума.

8.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций возложенных на подразделение;
- организацию в подразделениях оперативной и качественной подготовки документов ведение делопроизводства в соответствии с действующей номенклатурой дел;
- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор и деятельность работников подразделений;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

8.3. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается

должностными инструкциями.

8.4. Ответственность за правильность разработки и своевременную актуализацию структуры техникума несёт администрация.

8.5. Ответственность за ознакомление заинтересованных подразделений со структурой Техникума и изменениями, внесенными в структурную схему управления Техникумом, несёт специалист по кадрам.

