Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ КГМТ
_____ М.И. Резанцева
«27» ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГМТ
_____ В.А.Винокуров
«27» ноября 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале ст. Ессентукская государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал ст. Ессентукская государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум», далее: Филиал ст. Ессентукская ГБПОУ КГМТ, является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум».

Филиал расположен по адресу: 357350, Российская Федерация, Ставропольский край, Предгорный район, станица Ессентукская, ул. Станиславского, д. 76.

1.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом и действует на основании устава ГБПОУ КГМТ (новая редакция) и положения о Филиале.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Виды деятельности филиала:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Филиал вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных образовательных услуг юридическим, а также физическим лицам;

2) организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождающихся работников, незанятого населения и безработных специалистов;

3) реализация профессиональной подготовки, которая имеет целью приобретение (в том числе ускоренное) обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся;

4) разработка и реализация инновационных образовательных методик и программ, проектов, рекомендаций, других документов;

5) подготовка, переподготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования;

6) организация и развитие профильного обучения для получения учащимися общеобразовательных учреждений первичной профессиональной подготовки и дальнейшего выбора вида будущей профессиональной деятельности;

7) проведение маркетинговых исследований регионального (территориального) рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг;

8) осуществление прогнозно-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры регионально-муниципального рынка труда, определение рейтинга профессий (специальностей);

9) участие и обеспечение участия заинтересованных предприятий организационной, информационной, консультативной, научно-методической поддержкой грантовых проектов и инвестиционных программ.

10) проведение научной, методической, экспертизы, а так же экспертизы внедрения программ, проектов, рекомендаций, других документов;

11) сертификационная деятельность в рамках системы оценки качества подготовки выпускников и качества соответствующих учебных программ;

12) организация и осуществление процедур независимой аттестации и добровольной сертификации квалификаций специалистов;

13) разработка экспериментальных, модульных образовательных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, интернет-образование;

14) разработка модельных профессиональных (отраслевых) стандартов, квалификационных требований по новым видам профессиональной деятельности, в том числе региональных и муниципальных компонентов образовательных стандартов;

15) экспертиза новых учебных тренажеров, лабораторного оборудования, технических средств обучения, инструмента, приборов;

16) проведение рекрутинговой и консалтинговой деятельности;

17) обеспечение потребителей статистическими и информационными материалами;

18) проведение и организация, а также предоставление базы для проведения ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц;

19) осуществление деятельности по созданию и реализации современных научно-методических разработок образования и профессиональной подготовки;

20) оказание посреднических услуг;

21) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и частных лиц;

22) оптовая и розничная реализация продукции, товаров, услуг;

23) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ; редакторских и консультационных услуг;

24) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

25) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения в ходе производственной практики;

26) проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и а/т техники;

27) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

28) оказание услуг по копированию учебных материалов;

29) транспортные услуги населению и организациям;

30) бартерные сделки, обмен только имуществом и продукцией, приобретенной за счет доходов от производственной деятельности;

31) ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

32) размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

33) деятельность по содержанию, эксплуатации, модернизации и развитию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и

недвижимого имущества, закрепленных за филиалом в установленном порядке;

34) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

35) медицинское обслуживание, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

36) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с лицензией и приложениями к лицензии с перечнем образовательных программ, профессий, реализуемых ГБПОУ КГМТ.

3.2. Прием на обучение в Филиал осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема в ГБПОУ КГМТ.

Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора ГБПОУ КГМТ.

3.3. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиал за счет бюджетных ассигнований определяется техникумом в рамках контрольных цифр, доведенных министерством образования Ставропольского края.

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными ГБПОУ КГМТ самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательный процесс в Филиале включает теоретическое и производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских Филиала, а так же на учебных участках, рабочих местах предприятий, организаций и хозяйств.

3.5. Образовательный процесс в Филиале строится с учетом положений, закрепленных в Уставе ГБПОУ КГМТ. По окончании полного курса обучения после освоения образовательной программы в полном объеме проводится государственная (итоговая) аттестация выпускника. По итогам государственной (итоговой) аттестации выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.6. В документах государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (диплом, свидетельство об уровне квалификации; свидетельство водителя; свидетельство тракториста; академическая справка), выдаваемых выпускникам по завершении полного курса обучения, наименование Филиала не указывается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. На обучающихся Филиала распространяются права и обязанности, закрепленные в Уставе ГБПОУ КГМТ.

4.2. Обучающиеся в Филиале обеспечиваются стипендиями, иными видами льгот и материальной помощи, в соответствии с действующими нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Ставропольского края, при наличии бюджетного финансирования.

4.3. В процессе производственного обучения и во внеурочное время, обучающиеся Филиала могут оказывать различные услуги населению, производить товары народного потребления.

4.4. Отчисление обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии с порядком и основаниями, закрепленными в Уставе ГБПОУ КГМТ.

4.5. Требования к персоналу работников Филиала, их права и обязанности закреплены в Уставе ГБПОУ КГМТ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о Филиале.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора ГБПОУ КГМТ.

5.2. Руководитель Филиала:

- представляет интересы ГБПОУ КГМТ и Филиала и действует от его имени на основании доверенности;
- обеспечивает функционирование Филиала, его структурных подразделений по организации учебно-производственного процесса, материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, в соответствии с настоящим Положением, Уставом ГБПОУ КГМТ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- представляет на утверждение директору ГБПОУ КГМТ локальные акты по Филиалу;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в области профессионального образования, бюджетной и финансовой дисциплины по Филиалу;
- несет полную материальную ответственность перед ГБПОУ КГМТ за закрепленным за ним имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- составляет и представляет директору ГБПОУ КГМТ предварительную тарификацию по педагогической нагрузке инженерно-педагогических работников;

- представляет отчеты по деятельности Филиала в ГБПОУ КГМТ;

- организует профориентационную работу, набор абитуриентов по рабочим профессиям НПО и специальностям СПО, в соответствии с доведенными цифрами плана набора на текущий учебный год;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала;

- организует и координирует работу преподавателей, мастеров производственного
обучения, по организации выполнения учебных планов и программ,

- осуществляет разработку необходимой учебно-методической документации;

- организует работу по разработке программ профессионального обучения;

- заведующий Филиалом в своей деятельности подчиняется директору ГБПОУ КГМТ.

- принимает меры по соблюдению требований санитарных правил и норм, пожарной безопасности, созданию безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала.

5.3. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Филиале создаются методические комиссии.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал финансируется из средств краевого бюджета на основе плана ФХД по государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кисловодский государственный многопрофильный техникум».

- средств из краевого бюджета;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц; - грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6.2. При осуществлении образовательного и производственного процессов Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.3. Филиал может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не

предусмотренные образовательными программами среднего профессионального образования и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. Цены на услуги и продукцию филиала устанавливаются самостоятельно ГБПОУ КГМТ.

6.5. Для осуществления учебно-производственного процесса Филиал наделяется имуществом, переданным ГБПОУ КГМТ в оперативное управление при реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное ГОУ СПО «КГМТ» № 56» и являющегося государственной собственностью Ставропольского края. Доходы, полученные в ходе его использования, реинвестируются в Филиал на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования учебного процесса (в том числе на заработную плату), а также, по решению общего собрания трудового коллектива, могут быть использованы на эти же цели ГБПОУ КГМТ.

6.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, в сроки, определенные ГБПОУ КГМТ.

6.7. ГБПОУ КГМТ устанавливает работникам Филиала ставки заработной платы (должностные оклады) согласно действующему законодательству; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины в Филиале осуществляется ГБПОУ КГМТ.

7.2.Бухгалтерский учет и отчетность филиала ведется бухгалтерией ГБПОУ КГМТ.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА, СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

8.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

8.2. При реорганизации и ликвидации Филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.3. При ликвидации Филиала образуется ликвидационная комиссия, состав которой утверждается директором ГБПОУ КГМТ, в случаях предусмотренных законодательством - судом.

8.4. При ликвидации Филиала его имущество остается в ГБПОУ КГМТ.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Директора ГБПОУ КГМТ, Руководителя филиала, сотрудников и принимаются Советом техникума простым большинством голосов с последующим утверждением Директором ГБПОУ КГМТ.