

**Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КИСЛОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ КГМТ**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 26.11.2025 г. № 2 « 26 » 11. 2025

СОГЛАСОВАНО
и.о. зам. директора по УР

УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора
Н.Н. Сорокина
« 26 » 11 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (ГБПОУ КГМТ) и его филиале

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (ГБПОУ КГМТ) и его филиале (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762, уставом техникума и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования.
- 1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы, на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Обучение по ИУП осуществляется по очной форме обучения, как отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.
- 1.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено:
 - 1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям обучающихся техникума:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- переведенным в техникум из других образовательных организаций;
- переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в техникум для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся техникума:

- которым произведен зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (Приказ Мин просвещения РФ от 30.07.2020г. №369, письмо Минобра науки России от 15.12.2017г. № 06-ПГ-МОН-52749)
- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению;
- беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением (при необходимости);
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности (профессии) без ущерба для освоения образовательной программы (по программам подготовки специалистов среднего звена – 3 и 4 курсы, по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) – 2 курс);
- имеющих ходатайство куратора (классного руководителя);
- в иных случаях при наличии уважительных причин (на усмотрение руководства техникума и/или аттестационной комиссии);

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся техникума предоставляет заместителю директора техникума по учебной работе (далее – заместителю директора по УР) следующие документы:

- заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы по профилю осваиваемой специальности/профессии), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, медицинское заключение, справку о временной трудоспособности, ходатайство куратора (классного руководителя) и др.

2.2. На основании заявления обучающегося техникума, представленных документов, протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 4) издается приказ о его переводе на обучение по ИУП.

- 2.3. Индивидуальный учебный план составляется начальником учебной части, заверяется заместителем директора по УР и утверждается директором техникума (Приложение 2).
- 2.4. ИУП утверждается в более чем на один семестр, либо на срок ликвидации академической задолженности или разницы в основных профессиональных образовательных программах.
- 2.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле обучающегося, второй – у обучающегося.
- 2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), отражать специфику и традиции техникума, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.
- 2.7. В ИУП указываются: наименование дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению; формы участия преподавателя в процессе их освоения (установочные лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.); формы контроля (экзамен, зачет, контрольная работа, практическое занятие, собеседование и др.) и даты их проведения.
- 2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее – ПМ), учебной и производственной практике (далее – УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим данную УД (МДК) индивидуальный учебный план.
- 2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.
- 2.10. Обучающиеся техникума, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.
- 2.11. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном обучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.
- 2.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.
- 2.13. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).
- 2.14. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом по техникуму (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.
- 2.15. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.
- 2.16. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.
- 2.17. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по

темам пропущенных занятий. Обучающийся техникума обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

- 2.18. Учебную и производственную практики обучающийся техникума по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих направлении подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.
- 2.19. По итогам практики обучающийся техникума предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.
- 2.20. Консультирование обучающегося техникума, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.
Он же ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому обучающемуся.
- 2.21. В случае невыполнения установленного ИУП, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин, приказом по техникуму обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.
- 2.22. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана несет заместитель директора по УР.
- 2.23. Заместитель директора по УР знакомит преподавателей учебных дисциплин (МДК) со списком обучающихся техникума приведенными на ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).
- 2.24. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заместителя директора по УР.
- 2.25. Куратор, классный руководитель систематически поддерживает связь с обучающимися техникума по ИУП, информирует заместителя директора по УР о состоянии его успеваемости.
- 2.26. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся техникума лишается права на обучение по ИУП.
- 2.27. На основании служебной записки преподавателя (Приложение 3) и/или куратора, классного руководителя и представления заместителя директора по УР о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.
- 2.28. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов, обучающимися техникума, ведет заместитель директора по УР.
- 2.29. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом по техникуму на основании представления заместителя директора по УР в следующих случаях:
 - нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
 - невыполнение индивидуального учебного плана;
 - нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

- личного заявления обучающегося техникума о переводе на обучение по обычному учебному графику.
- 2.30. Обучение обучающихся техникума по ИУП осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в техникуме.
- 2.31. Обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным индивидуальным учебным планом.
- 2.32. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по УР может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.
В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с уставом техникума может быть отчислен из техникума решением Педагогического совета.

И.о. директора ГБПОУ КГМТ
обучающегося группы _____

(Ф.И.О. полностью)

телефон _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20____ - 20____ учебного года в связи с тем, что

Обязуюсь посещать не менее 25% аудиторных занятий по каждому предмету с последующей аттестацией.

Обязуюсь учебную и производственную практику отработать в полном объеме.

Предупрежден(на), что в случае невыполнения отчетности по не уважительной причине, лишаясь права обучения по индивидуальному учебному плану.

Предупрежден(на), что в случае невыполнения индивидуального учебного плана, буду отчислен(на) из техникума с формулировкой «за невыполнение учебного плана».

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи