

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер

Кисловодск, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК. 6.1-6.6 | <p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступать в общение (порождение инициативных</p> | <p>профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения;</p> <p>сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами <i>und, oder, wenn, als</i>;</p> <p>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>артикли: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.</p> <p>Употребление существительных без</p> |

| | |
|---|--|
| <p>реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i> делая сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i> понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные</p> | <p>артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия <i>jetzt, vorhin, anfangs, damals</i> и т.д. Порядковые числительные <i>erste, dritte, achte</i>. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов</p> <p>Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II.</p> |
|---|--|

| | | |
|-------|---|--|
| | знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | |
| ОК 01 | <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 09 | <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> | <p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Иностраный язык в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы | 76 |
| В том числе | |
| теоретические занятия | 52 |
| самостоятельная работа | 12 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 12 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | | |
|--|---|---------------|----------|--|
| 1 | 2 | 3 | | |
| Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки | Содержание учебного материала | 10 | | |
| | 1 Имя существительное: его основные функции в предложении. | | | |
| | 2 Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. | | | |
| | 3 Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной обработки. | | | |
| | 4 Пищевые привычки жителей Германии. | | | |
| | 5 Особенности немецкой кухни. | | | |
| | 6 Перевод со словарём рецептов наиболее популярных в Германии блюд. | | | |
| | 7 Особенности русской кухни. | | | |
| | 8 Перевод со словарём наиболее популярных в России блюд. | | | |
| | 9 Составление рассказа на тему: «Кем я хочу стать» («Wen Ich werdenwill») | | | |
| | 10 Чтение и перевод текста «Я мечтаю стать поваром» («Ich Träume davon, Koch zu werden») | | | |
| Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа персонала | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| | Сообщение на тему: «Немецкая кухня XIX века» | | | |
| | Сообщение на тему: «Современная немецкая кухня» | | | |
| | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 11 Освоение лексического материала по теме: «Типы предприятий общественного питания, персонал» | | | |
| | 12 Какие типы предприятий общественного питания распространены в России, а какие в Германии. | | | |
| | 13 Наименование ингредиентов и инвентаря, используемых в приготовлении блюд из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста. | | | |
| 14 Особенности работы персонала в кафе/ресторане/столовой | | | | |
| 15 Особенности работы кухни персонала в кафе быстрого питания | | | | |
| 16 Особенности работы кухни и персонала в ресторане | | | | |

| | | | |
|--|--|---|----------|
| | 17 | Чтение и перевод со словарём текста на тему: «Кухня» («die Küche») | |
| | 18 | Известные рестораны Москвы и Берлина | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Организация работы кафе» Сообщение на тему: «Организация работы ресторана» | | 2 |
| Тема 3. Составление меню. Названия блюд | Содержание учебного материала | | 8 |
| | 19 | Освоение лексического материала по теме: «Названия блюд». | |
| | 20 | Освоение лексического материала по теме: «Виды меню и структура меню». | |
| | 21 | Сравнение меню ресторана и кафе | |
| | 22 | Составление меню кафе со словарём | |
| | 23 | Составление меню ресторана со словарём | |
| | 24 | Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. | |
| | 25 | Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. | |
| | 26 | Склонение существительных с определённым и неопределённым артиклем | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Составление меню ресторана» Сообщение на тему: «Составление меню кафе» | | 2 |
| 7 семестр | | | |
| Тема 4. Кухня.Производственные помещения и оборудование | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 27 | Наименование ингредиентов и инвентаря, используемых в приготовлении блюд из овощей и грибов. | |
| | 28 | Кухонное оборудование. | |
| | 29 | Производственные помещения. | |
| | 30 | Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. | |
| Тема 5. Кухонная,сервировочная и барная посуда | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 31 | Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная и барная посуда». | |
| | 32 | Технология приготовления сладких блюд и напитков. | |
| | 33 | Склонение прилагательных. | |
| | 34 | Образование и употребление глаголов вPräsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, FuturI, | |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| | | FuturII. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Рецепты национальных сладостей Германии» | | 1 |
| Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 35 | Освоение лексико-грамматического материала диалогов по теме: Обслуживание посетителей. | |
| | 36 | Наиболее употребительные немецкие сокращения. | |
| | 37 | Склонение указательных местоимений | |
| | 38 | Неопределенные наречия jetzt, vorhin, anfangs, damals и т.д. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Решение конфликтов» | | 1 |
| Тема 7. Система закупок и хранения продуктов | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 39 | Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов» | |
| | 40 | Чтение и перевод диалогов со словарём по теме: «Общение с поставщиками» | |
| | 41 | Грамматический материал по теме: Образование множественного числа. | |
| | 42 | Грамматический материал по теме: Порядковые числительные erste, dritte, achte... | |
| Тема 8. Организация работы официанта и бармена | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 43 | Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта» | |
| | 44 | Освоение лексического материала по теме: «Организация работы бармена» | |
| | 45 | Грамматический материал: Спряжение глагола Haben. | |
| | 46 | Грамматический материал: Спряжение глагола Sein. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Обслуживание в баре» Сообщение на тему: «Обслуживание в ресторане» | | 2 |
| Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд | Содержание учебного материала | | 6 |
| | | | |
| | 47 | Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран». | |
| | 48 | Чтение и перевод текстов по теме: «Наиболее экзотические рецепты кухонь народов мира» | |
| | 49 | Чтение текста и перевод со словарём «За что дают ресторанам звёзды Мишлен?» | |
| | 50 | Наименование ингредиентов и инвентаря, используемых в приготовлении блюд из мяса и домашней птицы. | |
| 51 | Грамматический материал по теме: «Страны, языки, национальности» | | |

| | | | |
|--|----|--|-----------|
| | 52 | Грамматический материал по теме: «Термины, используемые в интернете» | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Блюда из мяса и домашней птицы, характерные для западной Германии» Сообщение на тему: «Блюда из мяса и домашней птицы, характерные для восточной Германии» | 2 |
| | | Экзамен | 12 |
| | | Всего | 76 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Иностраный язык в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностраный язык».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
 2. Книжный шкаф;
 3. Ученические столы по количеству обучающихся;
 4. Стулья по количеству обучающихся;
 5. Ноутбук преподавателя Lenovo B50-10;
 6. Учебники и учебные пособия;
 7. Комплект оценочных средств;
- Технические средства обучения:

- видеофильмы;
- комплекты плакатов по разделам: Настоящее время; Прошедшее разговорное время; Модальные глаголы; Предпрошедшее время; Прошедшее повествовательное время; Повелительное наклонение; Таблица глаголов сильного и слабого склонения; Perfekt.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. [Акиншина И. Б., Мирошниченко Л. Н.](#) немецкий язык, ИНФРА-М, 2018 – 247с.
2. Чернышова Н.Г., Лыгина Н.И., Музалевская Р.С., *WirtschaftsDeutsch: Markt, Unternehmenshaft, Handel.* Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля., Инфра-М, 2018 - 359 с.
3. Смаль Н. А. немецкий язык для профессиональной деятельности в сфере общественного питания = *Deutsch für den Beruf in der Ernährungsbranche*, Республиканский институт профессионального образования, 2018 – 243с.

Интернет ресурсы:

1. Ресурсы электронной библиотеки <https://znanium.com>

Дополнительные источники:

1. Грамматика немецкого языка. Справочная литература, Изд. М.: КАРО, 2016.- 480с
2. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие М.: ИНФРА-М, 2016. - 213 с

3.3 Используемые активные образовательные технологии:

В соответствии с ч.8 ст.13 ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация: должна предусматривать при реализации образовательных программ среднего профессионального образования использовать в образовательном процессе различные образовательные технологии.

| Вид занятия* | 2. Используемые активные образовательные технологии |
|---------------------|--|
| Л, У | Уроки-соревнования, деловые игры <i>технология контекстного обучения</i> (разбор конкретных ситуаций, <i>анализ конкретных задач, имитационное моделирование</i>); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации |
| ПР | Уроки-соревнования, деловые игры <i>технология контекстного обучения</i> (разбор конкретных ситуаций, <i>анализ конкретных задач, имитационное моделирование</i>); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации |
| СР | Работа в парах, в тройках, разыгрывание ситуаций, проектная технология |

Л – лекции, У -уроки, ПР – практические занятия,
СР- самостоятельная работа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Иностраный язык в профессиональной деятельности

| <i>Результаты (освоенные компетенции)</i> | <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|---|--|---|---|
| <p>ОК 01-10</p> <p>ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК. 6.1-6.6</p> | <p>Знать: профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами <i>und, aber</i>; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> | <p><i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</i> <i>Владение лексическим и грамматическим минимумом</i> <i>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</i></p> | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - диктантов; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>наречия в сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>Неопределенные наречия jetzt, vorhin, anfangs, damals т.д.</p> <p>глагол, понятие глагола-связки.</p> <p>Образование и употребление глаголов</p> <p>Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II.</p> <p>.</p> | | |
| <p>ОК 01-10</p> <p>ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК. 6.1-6.6</p> | <p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями;</p> <p>выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p> <p>поддерживать общение или переходить к новой теме</p> | <p><i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд</i></p> <p><i>Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</i></p> <p><i>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной</i></p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>(порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i> делают сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i> понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в</p> | <p><i>задачей;</i> <i>демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром:</i> <i>способность начать, поддержать и закончить разговор.</i> <i>-Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</i> <i>-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</i> <i>Понятная речь:</i> <i>практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</i> <i>-Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</i></p> <p><i>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</i> <i>Уместное использование лексических единиц и грамматических</i></p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>практической деятельности и повседневной жизни.</p> | <p><i>структур.</i> <i>-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</i> <i>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</i> <i>Объём высказывания не менее 7-8 фраз</i></p> <p><i>Сформированность умений :</i> <i>отделять главную информацию от второстепенной;</i> <i>выявлять наиболее значимые факты;</i> <i>определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</i></p> <p><i>-Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста.</i></p> <p><i>- Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности</i> <i>-Умение понять логические связи слов в предложении,</i></p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p><i>причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)</i></p> <p><i>- Умение выявлять логические связи между частями текста.</i></p> <p><i>- Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте.</i></p> | |
|--|--|---|--|