

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГМТ
В.А. Винокуров
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы предпринимательства

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер

Кисловодск, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Основы предпринимательства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **43.01.09 Повар, кондитер**, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Разработчик:

Сариева Светлана Муссайбиевна преподаватель ГБПОУ КГМТ

Рекомендовано методической комиссией преподавателей общепрофессионального, профессионального циклов и мастеров производственного обучения по профессии «Повар, кондитер» и специальности «Технология продукции общественного питания» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Протокол заседания методической комиссии № 1 от 31.08.2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы предпринимательства

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.14 Основы предпринимательства относится к общепрофессиональному циклу. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Вариативная часть

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.6	разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации оформлять в собственность имущество формировать пакет документов для получения кредита проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги обосновывать ценовую политику составлять бизнес-план на основе современных программных технологий	понятие, функции и виды предпринимательства задачи государства и Ставропольского края по формированию социально ориентированной рыночной экономики особенности предпринимательской деятельности в Ставропольском крае в условиях кризиса приоритеты развития Ставропольского края как источника формирования инновационных бизнес-идей порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства порядок лицензирования отдельных видов деятельности деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности юридическую ответственность предпринимателя нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы

		<p>региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства</p> <p>порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним</p> <p>ценовую политику в предпринимательстве</p> <p>способы продвижения на рынок товаров и услуг</p> <p>сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию</p> <p>методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности</p> <p>В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.</p>
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>

OK 06	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
OK 07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
OK 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
OK 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
OK 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, функции и виды предпринимательства – правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования – правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства – порядок лицензирования отдельных видов деятельности – деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности – юридическую ответственность предпринимателя – нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; – формы государственной поддержки малого бизнеса

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации
- оформлять в собственность имущество
- формировать пакет документов для получения кредита
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги
- обосновывать ценовую политику
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий

Знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства
- задачи государства и Ставропольского края по формированию социально ориентированной рыночной экономики
- особенности предпринимательской деятельности в Ставропольском крае в условиях кризиса
- приоритеты развития Ставропольского края как источника формирования инновационных бизнес-идей
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности
- юридическую ответственность предпринимателя
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним
- ценовую политику в предпринимательстве
- способы продвижения на рынок товаров и услуг
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности
- В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	62
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	24
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства			
Тема 1.1.История возникновения предпринимательства в России	Содержание учебного материала		
	1	История Российского предпринимательства. Зарождение предпринимательства IX - XIII вв. Предпринимательство во второй половине XV – XVIII вв. Эпоха Петра I - стремительное развитие предпринимательства. Развитие предпринимательства в период XIX – начало XIX века. Реформа 1861 года. Послереволюционное предпринимательство. Предпринимательство в постсоветский период. Российское предпринимательство на современном этапе.	2
	Практические занятия		
	1.	История Российского предпринимательства	2
Тема 1.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала		
	1	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ.	2
	Практические занятия		
	1.	Работа с нормативно-правовыми актами	8
	2.	Работа с Конституцией РФ и Гражданским Кодексом РФ	
	3.	Выбор оптимальной организационно - правовой формы ведения бизнеса	
	4.	Решение ситуационных задач по формам предпринимательской деятельности	
Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	1	Понятие налогов и их функции. Участники налоговых отношений. Налоговый кодекс Российской Федерации.	2
	2	Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности	
	Практическая занятия		
	1	Описать причины возникновения налогового учёта	4
	2.	Классифицируйте налоги	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Подготовить реферат на тему: «Налогообложении предпринимательской деятельности»	4
Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Порядок	Содержание учебного материала		4

регистрации юридического лица.	1	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности	2
	3	Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица	
	Практическая занятия		
	1	Технология регистрации субъекта предпринимательской деятельности	
Тема 2.2. Организационно- правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		4
	1	Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц.	
	2	Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации	
	Практические занятия		4
	1	Организационно-правовые формы юридических лиц.	
	2.	Хозяйственные общества. Хозяйственные товарищества.	
Тема 2.3. Конкуренция в предпринимательстве	Содержание учебного материала		2
	1	Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности.	
	2	Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей.	
	Практические занятия		2
	1.	Конкуренция в предпринимательстве	
Раздел 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности			
Тема 3.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Содержание учебного материала		4
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	
	2	Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	1	Подготовить презентацию на тему: «Государственная поддержка и развитие малого бизнеса в России»	
Раздел 4. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации			
Тема 4.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и сущность занятости и трудоустройства. Федеральная служба по труду и занятости.	
	2	Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	
	Практическая занятия		2
	1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	
Раздел 5. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности			

Тема 5.1. <i>Общие положения о гражданско-правовом договоре</i>	Содержание учебного материала		2
		Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров	
	Практические занятия		4
	1	Составление типичной формы гражданско-правового договора.	
	2	Договор – основа сделки	
Раздел 6. Риск в деятельности предпринимателя			
Тема 6.1. <i>Предпринимательский риск</i>	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Классификация предпринимательских рисков.	
Раздел 7. Культура предпринимательства			
Тема 7.1. <i>Личность и качества предпринимателя</i>	Содержание учебного материала		2
	1	Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика.	
	Практические занятия		4
	1.	Деловое общение и профессиональная этика	
	2.	Речевой этикет в деловом общении	
Дифференцированный зачет			2
ВСЕГО:			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы предпринимательства».

Оснащение кабинета:

Рабочие место преподавателя – 1шт,
Стул преподавателя-1шт,
Стол для обучающихся-15шт,
Стулья для обучающихся -30шт,
Шкаф книжный – 1шт, доска учебная -1 шт.
Технические средства обучения:
Телевизор PHILIPS – 1шт,
Компьютер-1,

Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 7;
прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, браузер MicrosoftInternetExplorer, GoogleChrome.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 437 с.
2. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва: ФОРУМ, 2020. — 176 с.
3. Предпринимательство: учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 190 с.
4. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса: учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ, 2020. — 176 с.
5. Переверзев, М.П. Предпринимательство и бизнес: учебник / М.П. Переверзев, А.М. Лунева; под ред. проф. М.П. Переверзева. — Москва: ИНФРА-М, 2010. — 176 с
6. Лапуста, М. Г. Малое предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 685 с.

Дополнительные источники:

1. Горфинкель В. Я. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 687 с.
2. Исаев Г. Н. Предпринимательство в информационной сфере: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. - 288 с.
3. Лапуста М. Г. Малое предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 685 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека <http://www.znaniyum.com>.
2. <http://www.catalogy.ru/books/>
3. <http://www.knigafund.ru/tags/>
4. <http://4du.ru/books/knigi>
5. <http://spisok-literaturi.ru/>
6. <http://www.cfin.ru>

7. <http://www.kommersant.ru>
8. <http://www.expert.ru>
9. <http://www.devbusiness.ru>
10. <http://www.rbc>.
11. <http://www.biznes-molodost>.

3.3 Используемые активные образовательные технологии:

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация должна предусматривать при реализации среднего профессионального образования использование в образовательном процессе различных образовательных технологий.

Вид занятия*	Используемые активные образовательные технологии
Л, У	Уроки-соревнования, деловые игры <i>технология контекстного обучения</i> (разбор конкретных ситуаций, <i>анализ конкретных задач, имитационное моделирование</i>); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ПР	Уроки-соревнования, деловые игры ,технология контекстного обучения (разбор конкретных ситуаций, анализ конкретных задач, имитационное моделирование); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации, психологические и иные тренинги.
СР	Работа в парах, в тройках, разыгрывание ситуаций, проектная технология

Л – ЛЕКЦИИ, У - УРОКИ, ПР – ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, СР- САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
ОК 1-7,9,10,11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.6	– разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи	Практическое занятие
	– формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития	Самостоятельная работа
	– ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса	Практическое занятие
	– формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса	Рефераты, доклады
	– начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации	Практическое занятие
	– оформлять в собственность имущество	Практическое занятие
	– формировать пакет документов для получения кредита	Самостоятельная работа – оформление пакета документов для получения кредита
	– проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения	Доклад, реферат по заданной теме
	– анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги	Самостоятельная работа – поиск информации анализа рыночных потребностей и спрос на новые товары и услуги
	– обосновывать ценовую политику	Практическое занятие
	– составлять бизнес-план на основе современных программных технологий	Практическое занятие Самостоятельная работа – пример составления бизнес-плана на основе современных технологий
Знания:		
ОК 1-7,9,10,11 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.6	– понятие, функции и виды предпринимательства	Практическое занятие Контрольная работа по пройденной теме
	– задачи государства и Ставропольского края по формированию социально ориентированной рыночной экономики	Рефераты, доклады по заданным темам
	– особенности предпринимательской деятельности в Ставропольском крае в условиях кризиса	Контрольная работа по пройденной теме Рефераты, доклады по заданным темам

– приоритеты развития Ставропольского края как источника формирования инновационных бизнес-идей	Рефераты, доклады по заданным темам
– порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания	Практическое занятие Рефераты, доклады по заданным темам
– правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования	Опрос
– правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства	Опрос
– порядок лицензирования отдельных видов деятельности	Практическое занятие
– деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности	Практическое занятие
– юридическую ответственность предпринимателя	Доклад
– нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;	Практическое занятие
– формы государственной поддержки малого бизнеса	Реферат
– систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения	Практическое занятие
– перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности	Самостоятельная работа — Заполнение налоговых деклараций, бухгалтерских документов
– порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности	Практическое занятие
– виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства	Доклады, рефераты
– порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним	Опрос
– ценовую политику в предпринимательстве	Практическое занятие
– способы продвижения на рынок товаров и услуг	Самостоятельная работа: представление результатов поиска информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации)
– сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию	Самостоятельная работа
– методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности	Самостоятельная работа