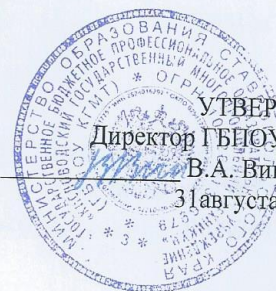


Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГМТ
В.А. Винокуров
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер

Кисловодск, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Вариативная часть.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Цели:

- формирование у обучающихся общих представлений о психологии и этике;
- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений;
- подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **14** часа;

Практических занятий-**18** часов

Самостоятельной работы обучающегося - **4** часов.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	12
Практических занятий	18
самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>
1	2	3
Раздел 1. Этика профессиональной деятельности		14
Тема 1.1. Этика и культура поведения	Содержание учебного материала	12
	1. Этика. Мораль и нравственность. Категории этики 2. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. 3. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. 4. Этикет. Основные принципы этикета. Принцип нравственной ответственности.	4
	Практические занятия	8
	1. Составление правил обслуживания населения. 2. Определение требований к внешнему облику работника общественного питания. 3. Выполнение исследований соблюдения принципов служебного этикета. 4. Культура речи. Деловая беседа. 5. Речевой этикет в процессе обслуживания клиентов. 6. Соблюдение правил профессиональной этики 7. Интерьер рабочего помещения. 8. Визитная карточка в деловой жизни.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составление сообщения на тему «Роль этикета в моей будущей профессии», «Этика и культура поведения в профессии «повар»	
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности		20
Тема 2.1 Психологические стороны профессионального общения	Содержание учебного материала	12
	1. Психические процессы и состояния, ощущения, восприятие, мышление, речь, память, внимание, воображение. 2. Воля: волевые качества, волевая регуляция поведения. Воспитание воли. 3. Индивидуальные особенности личности в деловом общении. 4. Характеристика профессионального общения.	4
	Практические занятия	8

	1.Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 2. Культура телефонного общения. 3.Решение ситуационных задач «Коммуникативные барьеры». 4. Использование приемов эффективного общения в деятельности работника общественного питания. 5. Уровни общения. Виды коммуникации. 6. Роль понимания и восприятия в процессе делового общения. 7. Невербальные средства общения. 8. Исследование невербальных средств общения.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составление сообщения на тему «Личная программа самовоспитания характера»	
Тема 2.2. Производственный конфликт в коллективе	Содержание учебного материала.	6
	1.Конфликт: типы и структура. 2.Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. 3.Правила поведения в конфликтных ситуациях. 5.Роль эмоций и чувств в конфликтных ситуациях.	4
	Практические занятия	2
	1. Конфликтогены, эскалация, типы конфликтогенов. 2. Соблюдения правил поведения в конфликтных ситуациях (ролевая игра).	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Составление сообщения на тему «Стратегия поведения в конфликтных ситуациях»	
	Дифференцированный зачет	2
	Всего	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Этика и психология профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

стол преподавателя – 1шт;
стул преподавателя-1шт;
столы для обучающихся-15шт;
стулья для обучающихся -30шт;
шкаф книжный – 1шт;
доска учебная -1 шт;
Комплект учебно-методических материалов
Стенды стеновые – 2шт.
Плакаты -2шт.
Технические средства обучения:
Телевизор PHILIPS – 1шт;
Компьютер-1;

Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 7; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ Libre Office, браузер Microsoft Internet Explorer, GoogleChrome.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1.Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - Москва: Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.

2.Гуревич, П.С. Психология: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 320 с.

3.Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва :ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с.

4.Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с.

Дополнительные источники:

1. Бакирова Г. Х.Психология развития и мотивации персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям

"Психология", "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / Бакирова Г.Х. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 439 с.

2. Борисов В. К. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 176 с.

3. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; ГУУ - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 424 с.

Интернет-источники:

1.Электронная библиотека znanium.com

2. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:elibrary.ru

3.3 Используемые активные образовательные технологии:

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация должна предусматривать при реализации среднего профессионального образования использование в образовательном процессе различных образовательных технологий.

Вид занятия*	Используемые активные образовательные технологии
Л, У	Уроки-соревнования, деловые игры <i>технология контекстного обучения</i> (разбор конкретных ситуаций, <i>анализ конкретных задач, имитационное моделирование</i>); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ПР	Уроки-соревнования, деловые игры, технология контекстного обучения (разбор конкретных ситуаций, анализ конкретных задач, имитационное моделирование); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации, психологические и иные тренинги.
СР	Работа в парах, в тройках, разыгрывание ситуаций, проектная технология

Л – ЛЕКЦИИ, У - УРОКИ, ПР - ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, ЗАНЯТИЯ,
СР- САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, исследований

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Уметь:		
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2 (неудовлетворительно) - не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы.	Экспертная оценка результата выполнения практического задания на практическом занятии № 1 Устный опрос
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2 (неудовлетворительно) - не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы.	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом занятии № 6
проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные	5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на	Экспертная оценка хода выполнения практического задания на практическом

планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и	дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2 (неудовлетворительно) - не знает материал и не отвечает на	занятия № 3
- оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;	5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2(неудовлетворительно) - не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы.	Экспертная оценка результата выполнения практического задания на практическом занятии № 7 Устный опрос
.- владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма,	5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2 (неудовлетворительно) - не	Экспертная оценка хода и результата выполнения практического задания на практическом занятии № 5
. - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на	Экспертная оценка хода и результата выполнения практического задания на

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Наблюдение за поведением в урочное и внеурочное время.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной</p>	<p>Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Наблюдение за умением спланировать и организовать свой рабочий день</p>

	информации в контексте профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся; портфолио обучающегося
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за поведением в урочное и внеурочное время. Портфолио обучающегося.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за умением спланировать и организовать свой рабочий день
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся