

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер

Кисловодск, 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

## 2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК. 6.1-6.6	<p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступать в общение (порождение инициативных</p>	<p>профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения;</p> <p>сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами und, oder, wenn, als;</p> <p>имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>артиклъ: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.</p> <p>Употребление существительных без</p>

<p>реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i></p> <p>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i></p> <p>небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i></p> <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;</li> <li>высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.</li> </ul> <p>отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты;</p> <p>определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i></p> <p>извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные</p>	<p>артикля.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>наречия в сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>Неопределенные наречия <i>jetzt, vorhin, anfangs, damals</i> т.д.</p> <p>Порядковые числительные <i>erste, dritte, achte</i>.</p> <p>глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов</p> <p><b>Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II.</b></p>
--	--

	знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>

ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>76</b>
В том числе	
теоретические занятия	<b>52</b>
самостоятельная работа	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>12</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1 Имя существительное: его основные функции в предложении.	
	2 Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.	
	3 Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной обработки.	
	4 Пищевые привычки жителей Германии.	
	5 Особенности немецкой кухни.	
	6 Перевод со словарём рецептов наиболее популярных в Германии блюд.	
	7 Особенности русской кухни.	
	8 Перевод со словарём наиболее популярных в России блюд.	
	9 Составление рассказа на тему: «Кем я хочу стать» («Wen Ich werdenwill»)	
	10 Чтение и перевод текста «Я мечтаю стать поваром» («Ich Träume davon, Koch zu werden»)	
<b>Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа персонала</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Немецкая кухня XIX века» Сообщение на тему: «Современная немецкая кухня»	<b>2</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	11 Освоение лексического материала по теме: «Типы предприятий общественного питания, персонал»	
	12 Какие типы предприятий общественного питания распространены в России, а какие в Германии.	
	13 Наименование ингредиентов и инвентаря, используемых в приготовлении блюд из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста.	
	14 Особенности работы персонала в кафе/ресторане/столовой	
	15 Особенности работы кухни персонала в кафе быстрого питания	
	16 Особенности работы кухни и персонала в ресторане	



	17	Чтение и перевод со словарём текста на тему: «Кухня» («die Küche»)	
	18	Известные рестораны Москвы и Берлина	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Организация работы кафе» Сообщение на тему: «Организация работы ресторана»		
<b>Тема 3.</b> <b>Составление меню.</b> <b>Названия блюд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	19	Освоение лексического материала по теме: «Названия блюд».	
	20	Освоение лексического материала по теме: «Виды меню и структура меню».	
	21	Сравнение меню ресторана и кафе	
	22	Составление меню кафе со словарём	
	23	Составление меню ресторана со словарём	
	24	Артикль: определенный, неопределенный, нулевой.	
	25	Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.	
	26	Склонение существительных с определённым и неопределённым артиклем	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Составление меню ресторана» Сообщение на тему: «Составление меню кафе»		2
7 семестр			
<b>Тема 4.</b> <b>Кухня.Производственные помещения и оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	27	Наименование ингредиентов и инвентаря, используемых в приготовлении блюд из овощей и грибов.	
	28	Кухонное оборудование.	
	29	Производственные помещения.	
	30	Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.	
<b>Тема 5.</b> <b>Кухонная,сервировочная и барная посуда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	31	Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная и барная посуда».	
	32	Технология приготовления сладких блюд и напитков.	
	33	Склонение прилагательных.	
	34	Образование и употребление глаголов вPräsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, FuturI,	

		FuturII.	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Рецепты национальных сладостей Германии»		1
Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане	Содержание учебного материала		4
	35	Освоение лексико-грамматического материала диалогов по теме: Обслуживание посетителей.	
	36	Наиболее употребительные немецкие сокращения.	
	37	Склонение указательных местоимений	
	38	Неопределенные наречия jetzt, vorhin, anfangs, damals и т.д.	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Решение конфликтов»		1
Тема 7. Система закупок и хранения продуктов	Содержание учебного материала		4
	39	Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов»	
	40	Чтение и перевод диалогов со словарём по теме: «Общение с поставщиками»	
	41	Грамматический материал по теме: Образование множественного числа.	
	42	Грамматический материал по теме: Порядковые числительные erste, dritte, achte...	
Тема 8. Организация работы официанта и бармена	Содержание учебного материала		4
	43	Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта»	
	44	Освоение лексического материала по теме: «Организация работы бармена»	
	45	Грамматический материал: Спряжение глагола Haben.	
	46	Грамматический материал: Спряжение глагола Sein.	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Обслуживание в баре» Сообщение на тему: «Обслуживание в ресторане»		2
Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд	Содержание учебного материала		6
	47	Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран».	
	48	Чтение и перевод текстов по теме: «Наиболее экзотические рецепты кухонь народов мира»	
	49	Чтение текста и перевод со словарём «За что дают ресторанам звёзды Мишлен?»	
	50	Наименование ингредиентов и инвентаря, используемых в приготовлении блюд из мяса и домашней птицы.	
	51	Грамматический материал по теме: «Страны, языки, национальности»	

	52	Грамматический материал по теме: «Термины, используемые в интернете»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Блюда из мяса и домашней птицы, характерные для западной Германии» Сообщение на тему: «Блюда из мяса и домашней птицы, характерные для восточной Германии»		<b>2</b>
Экзамен			<b>12</b>
Всего			<b>76</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Книжный шкаф;
3. Ученические столы по количеству обучающихся;
4. Стулья по количеству обучающихся;
5. Ноутбук преподавателя Lenovo B50-10;
6. Учебники и учебные пособия;
7. Комплект оценочных средств;

Технические средства обучения:

- видеофильмы;
- комплекты плакатов по разделам: Настоящее время; Прошедшее разговорное время; Модальные глаголы; Предпрошедшее время; Прошедшее повествовательное время; Повелительное наклонение; Таблица глаголов сильного и слабого склонения; Perfekt.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

###### **Основные источники:**

1. [Акиншина И. Б., Мирошниченко Л. Н.](#) Немецкий язык, ИНФРА-М, 2018 – 247с.
2. Чернышова Н.Г., Лыгина Н.И., Музалевская Р.С., WirtschaftsDeutsch: Markt, Unternehmenschaft, Handel. Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля., Инфра-М, 2018 - 359 с.
3. Смаль Н. А. Немецкий язык для профессиональной деятельности в сфере общественного питания = Deutsch für den Beruf in der Ernährungsbranche, Республиканский институт профессионального образования, 2018 – 243с.

###### **Интернет ресурсы:**

1. Ресурсы электронной библиотеки <https://znanium.com>

###### **Дополнительные источники:**

1. Грамматика немецкого языка. Справочная литература, Изд. М.: КАРО, 2016.- 480с
2. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие М.: ИНФРА-М, 2016. - 213 с

### 3.3 Используемые активные образовательные технологии:

В соответствии с ч.8 ст.13 ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация: должна предусматривать при реализации образовательных программ среднего профессионального образования использовать в образовательном процессе различные образовательные технологии.

Вид занятия*	2. Используемые активные образовательные технологии
Л, У	Уроки-соревнования, деловые игры <i>технология контекстного обучения</i> ( разбор конкретных ситуаций, анализ конкретных задач, имитационное моделирование); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
ПР	Уроки-соревнования, деловые игры <i>технология контекстного обучения</i> ( разбор конкретных ситуаций, анализ конкретных задач, имитационное моделирование); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации
СР	Работа в парах, в тройках, разыгрывание ситуаций, проектная технология

Л – лекции, У -уроки, ПР – практические занятия,  
СР- самостоятельная работа.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<p>ОК 01-10</p> <p>ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК. 6.1-6.6</p>	<p><b>Знать:</b>  профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;  предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;  безличные предложения;  сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами und, aber;  имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.  артикл: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.  Употребление существительных без артикля.</p>	<p><i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</i>  <i>Владение лексическим и грамматическим минимумом</i>  <i>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</i></p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>  - письменного/устного опроса;  - тестирования;  - диктантов;  - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>  в форме экзамена в виде:  - письменных/устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p>

	<p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>наречия в сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>Неопределенные наречия jetzt, vorhin, anfangs, damals т.д.</p> <p>глагол, понятие глагола-связки.</p> <p>Образование и употребление глаголов</p> <p><b>Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I, Futur II.</b></p> <p>.</p>		
<p>ОК 01-10</p> <p>ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК. 6.1-6.6</p>	<p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p><i>Диалогическая речь</i></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями;</p> <p>выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p> <p>поддерживать общение или переходить к новой теме</p>	<p><i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд</i></p> <p><i>Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</i></p> <p><i>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной</i></p>	

	<p>(порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i>          делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;          кратко передавать содержание полученной информации;          в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i>          небольшой рассказ (эссе);          заполнение анкет, бланков;          написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i>          понимать:          основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;          высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.          отделять главную информацию от второстепенной;          выявлять наиболее значимые факты;          определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i>          извлекать необходимую, интересующую информацию;          отделять главную информацию от второстепенной;          использовать приобретенные знания и умения в</p>	<p>задачей;          демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром:          способность начать, поддержать и закончить разговор.          -Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.          -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.          Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.          -Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</p> <p><i>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</i>          Уместное использование лексических единиц и грамматических</p>	
--	---	---	--



	<p>практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>структур.</p> <p>-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания не менее 7-8 фраз</p> <p>Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>-Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста.</p> <p>- Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности</p> <p>-Умение понять логические связи слов в предложении,</p>	
--	--	--	--

		<p>причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)</p> <p>- Умение выявлять логические связи между частями текста.</p> <p>- Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте.</p>	
--	--	--	--