МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «КРЫМ»
_____ Г.А. Петросян
31 августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГМТ
_____ В.А. Винокуров
31 августа 2020 г

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная

Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

Кисловодск, 2020 г

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 05 «Выполнение работ по профессии 11695 Горничная»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **43.02.11 Гостиничный сервис**, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Разработчики:

Акименко Марина Алексеевна - преподаватель ГБПОУ КГМТ
Долгополова Валентина Васильевна - преподаватель ГБПОУ КГМТ

Согласовано с работодателем: ООО «Крым», г. Кисловодск, директор Петросян Георгий Альбертович

Рекомендовано методической комиссией преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов по специальностям «Гостиничный сервис» и «Туризм» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Протокол заседания методической комиссии № 1 от 31.08.2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 22

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 43.02.11 **Гостиничный сервис** от 7 мая 2014 г. № 475

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии 11695 Горничная и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	***Выполнение работ по профессии 11695 Горничная***
ПК 5.1.	Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице
ПК 5.2.	Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия, умения и знания:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	**Действия (дескрипторы)**	**Умения**	**Знания**
Раздел модуля 1. Выполнение работ по профессии Горничная			
ПК 5.1. Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице	Выполнение различных видов уборки номеров, служебных помещений и мест общего пользования	Пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы; комплектовать тележку горничной: профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые гостям; выполнять процедуры и последовательность влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки; заправлять кровати в соответствии со стандартом гостиницы; сортировать бывшее в употребление белье и сдавать его в стирку; вести учет и контроль правильного использования белья; подготавливать номер ко сну (вечерний сервис); обслуживать замену номеров; соблюдать качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей;	Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы; правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки; ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке уборки номеров, ванной комнаты, помещений общего пользования и административных помещений; приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления; технология использования специального оборудования для уборки; процедура и последовательность уборки номеров; процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		выполнять технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования; проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера; соблюдать технику безопасности на рабочем месте; выполнять процедуру завершения уборки	порядок выноса мусора и подносов; стандарты заправки кроватей, хранения чистого и грязного белья; процедура обслуживания гостей: контроль качества подготовки номера; процедура и последовательность уборки помещений общего пользования и административных помещений; раскладки чистого белья на полки для хранения; процедуры хранения инвентаря для уборки; процедуру уведомления об обслуживании номеров; процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки, инвентаря и оборудования; процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки; правила пожарной безопасности; действия в чрезвычайных ситуациях;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
ПК 5.2. Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги	Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги	Принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки); принимать заказы от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды и др. мелкий ремонт) и обеспечивать их своевременное выполнение	Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки); процедура передачи-приемки вещей одежды в стирку и чистку; правила приема заказов от проживающих на бытовые услуги
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и	Планирование информационного поиска из	Определять задачи поиска информации;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	культурного контекста.		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках; профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	использовать физкультурно-Оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).
ОК 09.	Применение средств информатизации и информационных технологий для	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Современные средства и устройства информатизации;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	реализации профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – **312** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **204** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **136** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **68** часов;

учебной практики – **108** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	**в т.ч.** Лабораторных и практических занятий	**в т.ч.** Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная, часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1. – ПК 5.2 ОК 01 – ОК 11	Раздел 1. Выполнение работ по профессии Горничная	**204**	**136**	68	-	108		**68**
	Учебная практика, часов	**108**						-
	Всего:	**312**	**136**	68	-	**108**	-	**68**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Раздел 1. Выполнение работ по профессии Горничная			
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная			
Тема 1.1. Служба эксплуатации номерного фонда	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1. Служба эксплуатации номерного фонда. Основные должности и функциональные обязанности персонала службы.	2	
	2. Виды гостиничных помещений. Технология работы поэтажного персонала	2	
Тема 1.2. Подготовка и организация работы горничной	**Содержание учебного материала**	**14**	2
	1. Должностные обязанности горничных всех смен *	2	
	2. Уборщицы служебных помещений и их должностные обязанности *	2	
	3. Правила поведения и стандарты для горничных	2	
	4. Инвентарь для сухой и влажной уборки. Уборочная техника. Ассортимент и характеристики моющих и чистящих средств *	2	
	5. Комплектация тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки. Подбор и подготовка моющих средств. Подбор и подготовка инвентаря и оборудования. Подбор и комплектация белья, предметов личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям. Приемы подготовки материалов для гостей	2	
	6. Техника безопасности и охрана труда. Основы охраны труда и гигиены. Приемы соблюдения техники безопасности при работе с инвентарем, стационарным оборудованием	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	7. Правила противопожарной безопасности. Действия работников гостиницы в чрезвычайных ситуациях	2	
	Тематика практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 1 Разработка стандартов для горничных	2	
	Практическое занятие №2 Отработка навыков работы с профессиональным уборочным оборудованием	2	
	Практическое занятие №3 Анализ профессиональных моющих и чистящих средств разных производителей *	2	
	Практическое занятие №4 Подбор и комплектация средств для уборки помещений *	2	
	Практическое занятие №5 Комплектация тележки горничной	2	
	Практическое занятие №6 Составление алгоритма действий персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях	2	
	Практическое занятие №7 Моделирование чрезвычайных ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**20**	
	Самостоятельная работа №1 Подготовить фотоматериал на тему: «Профессиональное оборудование, используемое в гостиницах»	4	
	Самостоятельная работа №2 Подготовить презентацию по теме: «Инвентарь для уборки, используемый в гостиницах»	4	
	Самостоятельная работа №3 Подготовить доклад и фотоматериа на тему: «Профессиональные моющие средства»	6	
	Самостоятельная работа №4 Составить список номеров телефонов служб экстренной помощи	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	Самостоятельная работа №5 Подготовить доклад и фотоматериал на тему: «Белье и предметы личной гигиены для предоставления гостям»	4	
Тема 1.3. Уборка номеров	**Содержание учебного материала**	**16**	2
	1. Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы. Ключевое хозяйство. Методы предотвращения гостиничных краж	2	
	2. Процедура и последовательность уборки номеров: влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки *	2	
	3. Процедура и последовательность уборки номеров после выезда гостей *	2	
	4. Процедура и последовательность уборки номеров: промежуточной уборки, генеральной уборки *	2	
	5. Процедура и порядок уборки ванной комнаты. Стандарты заправки кроватей в гостинице *	2	
	6. Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров. Подготовка комнаты ко сну гостей. Приемы подготовки кровати ко сну. Возобновление материалов для гостя. Методы регулирования приборов и оборудования номера *	2	
	7. Контроль качества уборки номеров. Процедура оповещения о номерах, готовых к заселению и обслуживанию.	2	
	8. Процедура уведомления гостей об уборке номеров. Мероприятия по устранению технических неисправностей в номерном фонде гостиницы	2	
	Тематика практических занятий	**26**	
	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по ключевому хозяйству и методам предотвращениям краж	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	Практическое занятие №9 Деловая игра «Принятие и передача оперативной информации о занятости номерного фонда»	2	
	Практическое занятие №10 Отработка навыков по уборке ванной комнаты	2	
	Практическое занятие №11 Отработка навыков по заправке кроватей в соответствии со стандартом гостиницы. Выполнение оригами из полотенец.	6	
	Практическое занятие №12 Моделирование ситуации «Влажная уборка забронированного номера»	2	
	Практическое занятие №13 Моделирование ситуации «Проведение ежедневной уборки номера»	2	
	Практическое занятие №14 Моделирование ситуации «Проведение уборки номера после выезда гостя»	2	
	Практическое занятие №15 Моделирование ситуации «Проведение промежуточной уборки номера»	2	
	Практическое занятие №16 Моделирование ситуации «Проведение генеральной уборки номера»	2	
	Практическое занятие №17 Моделирование ситуации «Контроль качества уборки номеров»	2	
	Практическое занятие №18 Моделирование ситуации «Вечерний сервис»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**20**	
	Самостоятельная работа №6 Составить алгоритм последовательности повседневной уборки в виде схемы с иллюстрациями.	6	
	Самостоятельная работа №7 Составить инструкции по выполнению оригами (фигурки) из полотенец	6	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	Самостоятельная работа №8 Составить таблицу «Отличительные признаки технологии уборки свободных и заселенных номеров»	4	
	Самостоятельная работа №9 Составить алгоритм действий при проведении генеральной уборки в номерах в виде схемы с иллюстрациями.	6	
	Самостоятельная работа №10 Составить перечень средств и инвентаря для осуществления экспресс-уборки	2	
Тема 1.4. Обслуживание замены номера	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1. Процедура и порядок замены номеров. Порядок уведомления гостя о замене номера. Порядок оформления отчетности о замене номера.	2	
	2. Процедуры организации перемещения личных вещей гостя. Процедуры осмотра оставляемого номера и актирования (в случае необходимости). Формы взаимодействия со Службой прием и размещения.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №19 Моделирование ситуации «Обслуживание замены номера»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**8**	
	Самостоятельная работа №11 Описать процедуру осмотра предыдущего номера после перемещения клиента в другой номер	4	
	Самостоятельная работа №12 Составить уведомление гостя о замене номера.	2	
	Самостоятельная работа №13 Составить акт на перемещение вещей в номере, в случае отсутствия гостя	2	
Тема 1.5	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Процедура и последовательность приемки номера	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Приемка номера	2. Приемы инвентаризации белья. Технология проверки наличия и актирование утерянной собственности	2	2
	3. Процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера	2	
	4. Оставленные и забытые клиентами вещи. Журнал регистрации оставленных и забытых гостями вещей. Хранение забытых вещей.	2	
	5. Порядок действий при обнаружении порчи имущества и оборудования	2	
	Тематика практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №20 Моделирование ситуации «Приемка номера после выезда гостя»	2	
	Практическое занятие №21 Оформление журнала на забытые и оставленные вещи	2	
	Практическое занятие №22 Моделирование ситуации «Действии горничной при обнаружении, оставленных вещей в номере после выезда гостя»	2	
	Практическое занятие №23 Моделирование ситуации «Порча имущества и оборудования в гостинице»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Самостоятельная работа №14 Составить алгоритм действий при обнаружении забытых вещей	2	
	Самостоятельная работа №15 Составить акт забытых вещей	2	
Тема 1.6. Уборка помещений	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Технология процедуры и последовательность работ по уборке помещений общего пользования *	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
общего пользования и административных помещений	2. Технология процедуры и последовательность работ по уборке административных помещений *	2	2
	3. Процедура ухода за растениями и цветами.	2	
	4. Соблюдение мер безопасности и предотвращения потенциальных проблем: мокрые полы, шнуры электроприборов, оставленные без присмотра, оборудование и инструменты	2	
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №24 Моделирование ситуации «Уборка главного входа в гостиницу, центрального холла, гардероба»	2	
	Практическое занятие №25 Моделирование ситуации «Уборка зоны ресторана, кафе, лобби-бара»	2	
	Практическое занятие №26 Моделирование ситуации «Уборка служебных помещений персонала службы приема и размещения (Back office)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**8**	
	Самостоятельная работа №16 Составить алгоритм уборки помещений общего пользования и административных помещений. Подготовить презентацию «Оформление входной зоны»	8	
Тема 1.7. Завершение уборки	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1. Процедура разгрузки, уборки и хранения тележки	2	
	2. Процедура хранения инвентаря для уборки. Процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяемого для уборки.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №27 Моделирование ситуации «Завершение уборки»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	Самостоятельная работа №17 Описать процедуры разгрузки, уборки и хранения уборочной тележки	2	
Тема 1.8. Стирка и чистка одежды (вещей) гостя	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1. Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки). Процедуры сдачи-приемки вещей в стирку и чистку	2	
	2. Процедура оказания иных услуг по чистке и стирке (глажению, восстановлению формы и т.д.), а также мелкому ремонту (пуговицы, молнии, штопание и т.д.) одежды и вещей гостя	2	
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №28 Моделирование ситуации: «Прием и оформление заказов на услуги прачечной-химчистки».	2	
	Практическое занятие №29 Моделирование ситуации: «Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды)»	2	
	Практическое занятие №30 Моделирование ситуации: «Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги (мелкий ремонт)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Самостоятельная работа №18 Подготовить презентацию на тему: «Оборудование прачечных-химчисток в современных гостиницах»	6	
Тема 1.9. Передача дежурства в конце смены	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1. Процедура и порядок ведения записей о незавершенной работе (услугах). Процедура и порядок ведения записей особых пожеланий гостей. Процедура и ведение записей ожидаемых поздних заселений и отъездов. Процедура передачи срочных и важных сообщений. Приемы фиксирования особых происшествий или проблем	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	2. Порядок передачи дежурства в конце смены и приведения рабочего места в порядок (проверка оборудования. материалов, комплектности и отчетности)	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №31 Оформление журнала для передачи срочных и важных сообщений	2	
	Практическое занятие №32 Моделирование деловой ситуации «Передача дежурства в конце смены»	2	
Учебная практика по разделу 1 **Виды работ** 1. Общее ознакомление с организацией: - прохождение инструктажа по охране труда; - анализ организационной структуры служб, участвующих в обслуживании гостей в процессе проживания; - анализ стандартов гостиницы; - анализ должностной инструкции горничной. 2. Анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности, действий работников в чрезвычайных ситуациях: - анализ стандартов действий работников в чрезвычайных ситуациях; - анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами. 3. Подготовка и организация работы горничной: -укомплектовать рабочую тележку и инвентарь для работы; -анализ моющих средств, инвентаря и оборудования, используемого на данном предприятии.		**108**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		
4. Выполнение различных видов уборочных работ: - влажной уборки забронированных номеров; -ежедневная текущая уборка номеров; - уборка после выезда гостей; - промежуточная уборка; -вечерний сервис; -генеральная уборка номеров; -уборка помещений общего пользования; -уборка служебных помещений; - анализ технологию выполнения гостевых заказов на услуги прачечной-химчистки. 5. Приемка номера. Передача дежурства в конце смены: - приемку номеров после выезда клиента; - анализ стандартов действий работников при обнаружении забытых вещей; -выполнение процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки.			
Всего		**312**	

*- Лекции скорректированы в соответствии с рекомендациями по профилактике новой кароновирусной инфекции COVID-19, в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета, учебного гостиничного номера.

Оборудование учебного кабинета: -
Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий ;

- Учебно- методические комплекты;

- Иллюстративные материалы;

Технические средства обучения:

- Средства информационных и коммуникационных технологий

- Телевизор;
- Ноутбук;
- Принтер;
- Сканер;
- Ксерокс.

- Цифровые образовательные ресурсы;

- презентации;

- Видеозаписи.

Оборудование лаборатории:

Стойка портье (администратора)

- касса,
- терминал,
- телефон,
- сейф,
- компьютер,
- принтер,
- считывающее устройство (для электронных карт)
- кнопка тревожной сигнализации,
- папки с документами,
- канцтовары,
- книга записи,
- детектор для проверки денег.

Учебный гостиничный номер

- кровать;

- стул или кресло в расчете на одно место;
- ночной столик или тумбочку в расчете на одну кровать;
- шкаф для одежды;
- стол;
- зеркало;
- минибар;
- сейф;
- телевизор;
- общее освещение;
- местное освещение;
- ковёр;
- мусорная корзина;
- электрочайник;
- набор посуды;
- комплекты постельного белья;
- печатная продукция;
- тележка горничной;
- пылесос;
- уборочное оборудование и материалы;
- средства уборочные и дезинфицирующие;
- гостевые туалетные принадлежности;
- наборы полотенец;

Санузел:

- душевая кабинка (ванна),
- раковина,
- унитаз,
- фен,
- зеркало,
- держатель туалетной бумаги,
- урны для мусора (с педалью или без),
- крючок для халатов,
- мыльница при умывальнике,
- подстаканник и стакан,
- держатель полотенец,
- полка для полотенец,
- туалетный гарнитур (ершик).

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Нормативные документы:

1. Постановление Правительства РФ от 25.04.1997 г. № 490 «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с учетом изменений от 15. 09. 2000 г. и 01.02.2005 г.);
2. Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии" от 05.02.2018 N 16-ФЗ (последняя редакция)
3. Постановление правительства РФ от 16 февраля 2019 г. N 158 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц"
4. Постановление Госстандарта РФ от 27.06.2003 г. № 63 устанавливает «признать национальными стандартами действующие государственные и межгосударственные стандарты, введенные в действие до 1 июля 2003 г. для применения в Российской Федерации». Называем такие стандарты, касающиеся сферы туризма:

   ГОСТ 30335 — 95 Услуги населению. Термины и определения;
   ГОСТ 28681.1 — 95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг;
   ГОСТ 28681.3—95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности;
   ГОСТ 30389 — 95 Общественное питание. Классификация предприятий;
   ГОСТ 30523 — 97 Услуги общественного питания. Общие требования;
   ГОСТ 30524 — 97 Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу;
   ГОСТ Р 51185 — 98 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования;
   ГОСТ Р 50690 —2000 Туристские услуги. Общие требования;
   ГОСТ Р 52113 —2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества;
   ГОСТ Р 52024 —2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования.

Основные источники:

5. Гончарова Людмила Павловна **Гостиничный сервис**: Учебное пособие / Гончарова Л.П. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 174 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-107227-1 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/987236
6. Денисова Надежда Ивановна **Организация гостиничного хозяйства**: Учебное пособие / Джум Т.А., Денисова Н.И. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0176-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/519396
7. Сорокина Алла Викторовна **Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах**: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М:

ИНФРА-М, 2017. - 304 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-068-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/134430

Дополнительные источники:

8. Ушаков Роман Николаевич **Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности** : учеб. пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/987132
9. Алексеева Н. П. **Гостиничное хозяйство. Hotelwesen**: Учебное пособие / Сост. Н.П. Алексеева. - М.: Флинта: МПСИ, 2016. - 344 с.: ил. (e-book) ISBN 978-5-9765-0850-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/320766

Электронные издания (электронные ресурсы)

10. http://www.otel-e.com/ru Правила предоставления гостиничных услуг
11. http://www.city-of-hotels.ru Горничные в отелях
12. http://mojazarplata.by Горничная: профессионалы уборки всегда в цене
13. https://www.mambara.com/RU/news/2020/364_Rekomendacii-VOZ-dlya-oteley.htm Рекомендации ВОЗ для отелей
14. https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/333992/WHO-2019-nCoV-Hotels-2020.3-rus.pdf Контроль COVID-19 в гостиницах и других местах размещения в секторе гостиничного обслуживания
15. https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news
16. https://xn--80aesfpebagmfblc0a.xn--p1ai/info/ofdoc/rpn/
17. http://docs.cntd.ru/document/565086217 Стопкароновирус: Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (covid-19)

    - в физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах;
    - по организации работы прачечных и химчисток;
    - по организации работы в организации общ. питания;
    - по организации работы бань и саун.

18. www.rospotrebnadzor.ru Рекомендации по профилактике новой коронавируской инфекции
19. http://docs.cntd.ru/document/565086217 Рекомендации по профилактике новой кароновирусной инфекции в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения)
20. Портал о гостиничном бизнесе [Электронный ресурс].– http://prohotel.ru
21. http://hotel-rest.biz Сайт журнала Академия гостеприимства [Электронный ресурс].
22. http://hotelier.pro/hotelier-pro Hotelier.PRO интернет-журнал для отельеров [Электронный ресурс].
23. www.booking.ru

24. www.prohotel.ru
25. www.electron-kmv. ru
26. http://www. hotel. uralregion. ru
27. http://www. hoteline. ru
28. http://www. goste. Ru
29. http://www.city-of-hotels.ru/
30. http://www.city-of-hotels.ru/150/hotelglossar-ru.html
31. http://www.newhouse.ru/Электронный ресурс. Режим доступа:
32. http://www.turgostinica.ru/Электронный ресурс. Режим доступа:
33. http://www.city-of-hotels.ru/Электронный ресурс. Режим доступа

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении. Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Иностранный язык в сфере проф. коммуникаций», «Безопасность жизнедеятельности» «Менеджмент», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, по результатам которо, обучающиеся предоставляют отчет. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов выполнению лабораторно-практических заданий.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов. Руководитель практики: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, с обязательным прохождением стажировок не реже одного раза в 3 года, опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы, является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, самостоятельных и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
Раздел 1. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная			
ПК 5.1. Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице	Знания Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы; правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки; ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке уборки номеров, ванной комнаты, помещений общего пользования и административных помещений; приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления; технология использования специального оборудования для уборки; процедура и последовательность уборки номеров; процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера; порядок выноса мусора и подносов; стандарты заправки кроватей, хранения чистого и грязного белья; процедура обслуживания гостей: контроль качества подготовки номера;	Письменное и устное тестирование Экзамен	61% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	процедура и последовательность уборки помещений общего пользования и административных помещений; раскладки чистого белья на полки для хранения; процедуры хранения инвентаря для уборки; процедуру уведомления об обслуживании номеров; процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки, инвентаря и оборудования; процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки; правила пожарной безопасности; действия в чрезвычайных ситуациях;		
	Умения Пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы; комплектовать тележку горничной: профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые гостям; выполнять процедуры и последовательность влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки; заправлять постели в соответствии со стандартом гостиницы; сортировать бывшее в употребление белье и сдавать его в стирку;	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	вести учет и контроль правильного использования белья; подготавливать номер ко сну (вечерний сервис); обслуживать замену номеров; соблюдать качество обслуживания: чистоту номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей; выполнять технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования; проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера; соблюдать технику безопасности на рабочем месте; выполнять процедуру завершения уборки		
	Действия Использование оперативной информации о заполняемости гостиницы; комплектация тележки горничной профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые гостям; проведение влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки; заправка кровати в соответствии со стандартом гостиницы; подготовка номера ко сну (вечерний сервис);	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	обслуживание замены номеров; соблюдение качества обслуживания; выполнение технологии использования моющих средств, инвентаря и оборудования; проверка рабочего состояние бытовых приборов и оборудования номера; соблюдение техники безопасности на рабочем месте; выполнение процедуры завершения уборки		
ПК 5.2. Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги	Знания Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки); процедура передачи-приемки вещей одежды в стирку и чистку; правила приема заказов от проживающих на бытовые услуги	Письменное и устное тестирование Экзамен	61% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки); принимать заказы от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды и др. мелкий ремонт) и обеспечивать их своевременное выполнение	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	*Знания* Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска;	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; -разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; внесение предложений по критериям оценки и рекомендаций по улучшению плана	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	*Знания* Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации ии	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты;	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	Виды работ на практике	Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	*Знания* Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Собеседование. Экзамен	Оценка процесса. Оценка результатов
	Умения Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	*Знания* Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	*Умения* Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	*Знания* Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	Действия Грамотное устное и письменное изложение свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в рабочем коллективе	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	*Знания* Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Понимание значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Практическая работа Ролевые игры Ситуационные задачи Экзамен	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
		Виды работ на практике	Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	*Знания* Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 08.	*Знания*	Собеседование	Оценка процесса

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	Экзамен	Оценка результатов
	Умения Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 09. Использовать информацио	*Знания* Современные средства и устройства информатизации;	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
нные технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
	Умения Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение