

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор санатория «Виктория» -
кисловодского филиала АО «ЦСТЭ»
(холдинг)



П.И.Тырнов

31 августа 2021 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГМТ

В.А.Винокуров

30 августа 2021 г

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 05 Выполнение работ по профессии
11695 Горничная**

специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Кисловодск, 2021 г

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Разработчик:

Начинкина Ольга Анатольевна преподаватель ГБПОУ КГМТ

Согласовано с работодателем - санаторий «Виктория» - кисловодского филиала Акционерное общество «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг)

Директор Петр Иванович Тырнов

Рекомендовано методической комиссией преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов по специальностям «Гостиничный сервис» и «Туризм» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Протокол заседания методической комиссии № 1 от 31 августа 2021 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) по профессии 11695 Горничная

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии 11695 Горничная и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
ПК 5.1.	Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице
ПК 5.2.	Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия, умения и знания:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел модуля 1. Выполнение работ по профессии Горничная			
ПК 5.1. Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице	Выполнение различных видов уборки номеров, служебных помещений и мест общего пользования	Пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы; комплектовать тележку горничной: профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые гостям; выполнять процедуры и последовательность влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки; заправлять кровати в соответствии со стандартом гостиницы; сортировать бывшее в употреблении белье и сдавать его в стирку; вести учет и контроль правильного использования белья; подготавливать номер ко сну (вечерний сервис); обслуживать замену номеров; соблюдать качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей; выполнять технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования;	Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы; правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки; ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке номеров, ванной комнаты, помещений общего пользования и административных помещений; приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления; технология использования специального оборудования для уборки; процедура и последовательность уборки номеров; процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера; порядок выноса мусора и подносов; стандарты заправки кроватей, хранения

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		<p>проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера;</p> <p>соблюдать технику безопасности на рабочем месте;</p> <p>выполнять процедуру завершения уборки</p>	<p>чистого и грязного белья;</p> <p>процедура обслуживания гостей:</p> <p>контроль качества подготовки номера;</p> <p>процедура и последовательность уборки помещений общего пользования и административных помещений;</p> <p>раскладки чистого белья на полки для хранения;</p> <p>процедуры хранения инвентаря для уборки;</p> <p>процедуру уведомления об обслуживании номеров;</p> <p>процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки, инвентаря и оборудования;</p> <p>процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки;</p> <p>правила пожарной безопасности;</p> <p>действия в чрезвычайных ситуациях;</p>
<p>ПК 5.2.</p> <p>Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги</p>	<p>Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги</p>	<p>Принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки);</p> <p>принимать заказы от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды и др. мелкий ремонт) и обеспечивать их своевременное выполнение</p>	<p>Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки);</p> <p>процедура передачи-приемки вещей одежды в стирку и чистку;</p> <p>правила приема заказов от проживающих на бытовые услуги</p>

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах;</p> <p>проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>определение этапов решения задачи;</p> <p>определение потребности в информации;</p> <p>осуществление эффективного поиска;</p> <p>выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>разработка детального плана действий;</p> <p>оценка рисков на каждом шагу;</p> <p>оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия, определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</p> <p>проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты;</p> <p>структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p>	<p>Определять задачи поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p>

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
		интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Понимать значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	общечеловеческих ценностей.		профессии (специальности).
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках; профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	использовать физкультурно-Оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).
ОК 09.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
	государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 458 часов

Из них на освоение МДК – 242 часов

на практику учебную – 108 часа

самостоятельная работа –108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.			Практики			
			Обучение по МДК, в час.						
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 5.1. – ПК 5.2 ОК 01 – ОК 10	Раздел 1. Выполнение работ по профессии Горничная	242	112	130	-	-	-	12	
	Учебная практика, часов	108				108	-	-	
	Производственная практика, часов	108				-	108		
	Всего:	458	112	130	-	108	108	12	24

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Раздел 1. Выполнение работ по профессии Горничная			
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная			
Тема 1.1. Роль и значение службы эксплуатации номерного фонда в деятельности гостиничного предприятия	Содержание учебного материала	6	2
	1. Характеристика и назначение основных служб гостиницы. Роль и значение службы эксплуатации номерного фонда в деятельности гостиничного предприятия	6	
	2. Виды гостиничных помещений. Технология работы поэтажного персонала		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	Составить схему взаимодействия АХС с основными службами гостиницы	2	
	2. Составить схем видов гостиничных помещений	2	
Тема 1.2. Подготовка и организация работы горничной	Содержание учебного материала	28	2
	1. Должностные обязанности горничных всех смен.	4	
	2. Виды и последовательность уборки	4	
	3. Правила поведения и стандарты для горничных	4	
	4. Инвентарь для сухой и влажной уборки. Уборочная техника. Ассортимент и характеристики моющих и чистящих средств	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	5. Комплектация тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки. Подбор и подготовка моющих средств. Подбор и подготовка инвентаря и оборудования. Подбор и комплектация белья, предметов личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям. Приемы подготовки материалов для гостей	4	
	6. Техника безопасности и охрана труда. Основы охраны труда и гигиены. Приемы соблюдения техники безопасности при работе с инвентарем, стационарным оборудованием	4	
	7. Правила противопожарной безопасности. Действия работников гостиницы в чрезвычайных ситуациях	4	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	28	
	Анализ должностных обязанностей горничных всех смен.	4	
	Анализ видов уборок. Составление схемы последовательности выполнения уборок	4	
	Отработка навыков работы с профессиональным уборочным оборудованием	4	
	Анализ профессиональных моющих и чистящих средств разных производителей	2	
	Подбор и комплектация средств для уборки помещений	2	
	Комплектация тележки горничной. Методы загрузки	4	
	Составление алгоритма действий персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях	4	
	Моделирование чрезвычайных ситуаций. Действия работников гостиницы в чрезвычайных ситуациях	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить фото-материал на тему: «Профессиональное оборудование, используемое в гостиницах»		
	Содержание учебного материала	30	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Тема 1.3. Уборка номеров	1. Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы. Ключевое хозяйство. Методы предотвращения гостиничных краж. Правила входа в номер.	6	2
	2. Процедура и последовательность уборки номеров: ежедневной текущей уборки. Стандарты заправки кроватей в гостинице	4	
	3. Процедура и последовательность уборки номеров после выезда гостей	4	
	4. Процедура и последовательность уборки номеров: генеральной уборки, влажной уборки забронированных номеров, промежуточной уборки,	4	
	5. Процедура и порядок уборки ванной комнаты.	2	
	6. Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров. Подготовка комнаты ко сну гостей. Приемы подготовки кровати ко сну. Возобновление материалов для гостя. Методы регулирования приборов и оборудования номера	4	
	7. Контроль качества уборки номеров. Процедура оповещения о номерах, готовых к заселению и обслуживанию. Процедура уведомления гостей об уборке номеров. Мероприятия по устранению технических неисправностей в номерном фонде гостиницы	6	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	54	
	Решение ситуационных задач по ключевому хозяйству и методам предотвращения краж	4	
	Деловая игра «Принятие и передача оперативной информации о занятости номерного фонда»	4	
	Отработка навыков по уборке ванной комнаты	2	
	Отработка навыков по заправке кроватей в соответствии со стандартом гостиницы	4	
	Моделирование ситуации «Влажная уборка забронированного номера»	2	
	Моделирование ситуации «Проведение ежедневной уборки номера»	4	
	Моделирование ситуации «Проведение уборки номера после выезда гостя»	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	Моделирование ситуации «Проведение промежуточной уборки номера»	4	
	Моделирование ситуации «Проведение генеральной уборки номера»	4	
	Моделирование ситуации «Контроль качества уборки номеров»	4	
	Моделирование ситуации «Вечерний сервис»	2	
	Моделирование ситуации «Уборка номера VIP гостя»	4	
	Моделирование ситуации «Уборка номера по просьбе гостя»	2	
	Моделирование ситуации «Уборка после мероприятий по устранению технических неисправностей в номер»	4	
	Моделирование ситуации «Контроль качества выполнения различных видов уборок»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить таблицу «Отличительные признаки технологии уборки свободных и заселенных номеров»		
Тема 1.4. Обслуживание замены номера	Содержание учебного материала	6	2
	1. Процедура и порядок замены номеров. Порядок уведомления гостя о замене номера. Порядок оформления отчетности о замене номера.	2	
	2. Процедуры организации перемещения личных вещей гостя. Процедуры осмотра оставляемого номера и активирования (в случае необходимости). Формы взаимодействия со службой приема и размещения.	4	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Моделирование ситуации «Обслуживание замены номера»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Описать процедуру осмотра предыдущего номера после перемещения клиента в другой номер		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Тема 1.5 Приемка номера	Содержание учебного материала	10	2
	1. Процедура и последовательность приемки номера	2	
	2. Приемы инвентаризации белья. Технология проверки наличия и активирование утерянной собственности	2	
	3. Процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера	2	
	4. Оставленные и забытые клиентами вещи. Журнал регистрации оставленных и забытых гостями вещей. Хранение забытых вещей.	2	
	5. Порядок действий при обнаружении порчи имущества и оборудования	2	
	Тематика практических занятий	10	
	Моделирование ситуации «Приемка номера после выезда гостя»	2	
	Оформление журнала на забытые и оставленные вещи	2	
	Моделирование ситуации «Действия горничной при обнаружении, оставленных вещей в номере после выезда гостя»	2	
	Моделирование ситуации «Порча имущества и оборудования в гостинице»	2	
	Оформление журнала на порчу имущества и оборудования в гостинице	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить алгоритм действий при обнаружении забытых вещей		
Тема 1.6. Уборка помещений общего	Содержание учебного материала	8	
	1. Технология процедуры и последовательность работ по уборке помещений общего пользования	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
пользования и административных помещений	2. Технология процедуры и последовательность работ по уборке административных помещений.	2	2
	3. Процедура ухода за растениями и цветами. Соблюдение мер безопасности и предотвращения потенциальных проблем: мокрые полы, шнуры электроприборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты	4	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	12	
	Моделирование ситуации «Уборка главного входа в гостиницу, центрального холла, гардероба»	4	
	Моделирование ситуации «Уборка зоны ресторана, кафе, лобби-бара»	4	
	Моделирование ситуации «Уборка служебных помещений персонала службы приема и размещения (Back office)»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить алгоритм уборки помещений общего пользования и административных помещений		
Тема 1.7. Завершение уборки	Содержание учебного материала	4	2
	1. Процедура разгрузки, уборки и хранения тележки	2	
	2. Процедура хранения инвентаря для уборки. Процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяемого для уборки.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	Моделирование ситуации «Завершение уборки»	2	
	Моделирование ситуации «Разгрузка, уборка и хранение тележки»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Описать процедуры разгрузки, уборки и хранения уборочной тележки		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Тема 1.8. Стирка и чистка одежды (вещей) гостя	Содержание учебного материала	4	2
	1. Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки). Процедуры сдачи-приемки вещей в стирку и чистку	2	
	2. Процедура оказания иных услуг по чистке и стирке (глажению, восстановлению формы и т.д.), а также мелкому ремонту (пуговицы, молнии, штопание и т.д.) одежды и вещей гостя	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6	
	Моделирование ситуации: «Прием и оформление заказов на услуги прачечной-химчистки».	2	
	Моделирование ситуации: «Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды)»	2	
	Моделирование ситуации: «Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги (мелкий ремонт)»	2	
Тема 1.9. Передача дежурства в конце смены	Содержание учебного материала	4	2
	1. Процедура и порядок ведения записей о незавершенной работе (услугах). Процедура и порядок ведения записей особых пожеланий гостей. Процедура и ведение записей ожидаемых поздних заселений и отъездов. Процедура передачи срочных и важных сообщений. Приемы фиксирования особых происшествий или проблем	2	
	2. Порядок передачи дежурства в конце смены и приведения рабочего места в порядок (проверка оборудования, материалов, комплектности и отчетности)	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	Оформление журнала для передачи срочных и важных сообщений	2	
	Моделирование деловой ситуации «Передача дежурства в конце смены»	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Учебная практика по разделу 1 Виды работ 1. Общее ознакомление с организацией - прохождение инструктажа по охране труда; - анализ организационной структуры служб, участвующих в обслуживании гостей в процессе проживания; - анализ стандартов гостиницы; - анализ должностной инструкции горничной. 2. Анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности, действий работников в чрезвычайных ситуациях - анализ стандартов действий работников в чрезвычайных ситуациях; - анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; 3. Подготовка и организация работы горничной - укомплектовать рабочую тележку и инвентарь для работы; - анализ моющих средств, инвентаря и оборудования, используемого на данном предприятии; 4. Выполнение различных видов уборочных работ: - влажной уборки забронированных номеров; - ежедневная текущая уборка номеров; - уборка после выезда гостей; - промежуточная уборка; - вечерний сервис; - генеральная уборка номеров; - уборка помещений общего пользования;		108	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
-уборка служебных помещений; - анализ технологию выполнения гостевых заказов на услуги прачечной-химчистки. 5. Приемка номера. Передача дежурства в конце смены. - приемку номеров после выезда клиента; - анализ стандартов действий работников при обнаружении забытых вещей; -выполнение процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки			
Производственная практика по разделу 1 Виды работ 1. Общее ознакомление с организацией - прохождение инструктажа по охране труда; - анализ организационной структуры служб, участвующих в обслуживании гостей в процессе проживания; - анализ стандартов гостиницы; - анализ должностной инструкции горничной. 2. Анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности, действий работников в чрезвычайных ситуациях - анализ стандартов действий работников в чрезвычайных ситуациях; - анализ правил техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; 3. Подготовка и организация работы горничной -укомплектовать рабочую тележку и инвентарь для работы; -анализ моющих средств, инвентаря и оборудования, используемого на данном предприятии; 4. Выполнение различных видов уборочных работ: - влажной уборки забронированных номеров;		108	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
-ежедневная текущая уборка номеров; - уборка после выезда гостей; - промежуточная уборка; -вечерний сервис; -генеральная уборка номеров; -уборка помещений общего пользования; -уборка служебных помещений; - анализ технологию выполнения гостевых заказов на услуги прачечной-химчистки. 5. Приемка номера. Передача дежурства в конце смены. - приемку номеров после выезда клиента; - анализ стандартов действий работников при обнаружении забытых вещей; -выполнение процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки			
Всего		458	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные кабинеты:

- 1) иностранного языка (Лингафонная лаборатория);
- 2) правового и документационного обеспечения управления;
- 4) инженерных систем гостиницы и охраны труда;
- 5) безопасности жизнедеятельности.

Тренинговые кабинеты:

- 1) информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- 2) гостиничный номер.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
 - справочная и нормативная документация, образцы бланков-заказов, актов, анкет.
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
 - наглядные пособия;

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации.

Рабочие места по количеству обучающихся.

Перечень средств обучения: компьютеры, копировальный аппарат, сканер, телевизор, мини-бар, спальня с двуспальной кроватью, прикроватными тумбами, консолью, туалетная комната с раковиной, унитазом, биде, зеркалом, подсобная комната с рабочей тележкой.

Основными средствами обучения являются электронные образовательные ресурсы, плакаты, слайды, видеоматериал, фото-материал на дисках, сайты Интернета.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, ПК

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проходит рассредоточено.

Тренинговый кабинет: Гостиничный номер (стандартный с двумя кроватями)

Основное и вспомогательное технологическое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
1.	Кровать одноместная	2 шт.
2.	Прикроватные тумбочки	2 шт.
3.	Настольная лампа (напольный светильник)	1 шт.
4.	Бра	2 шт.
5.	Мини – бар	1 шт.
6.	Стол	1 шт.
7.	Кресло	2 шт.
8.	Стул	1 шт.
9.	Зеркало	1 шт.
10.	Шкаф	1 шт.
11.	Телефон	1 шт.
12.	Верхний светильник	1 шт.
13.	Кондиционер	1 шт.
14.	Телевизор	1 шт.
15.	Гладильная доска	1 шт.
16.	Утюг	1 шт.
17.	Душевая кабина	1 шт.
18.	Унитаз	1 шт.
19.	Раковина	1 шт.
20.	Зеркало в ванной комнате	1 шт.

Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь

№ п/п	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других средств обучения	Кол-во единиц на 15 рабочих мест	
		для индивидуального пользования	для группового использования
1.	Одеяло	2 шт.	2 шт.
2.	Подушка	2 шт.	2 шт.
3.	Покрывало	2 шт.	2 шт.
4.	Комплект постельного белья	2 шт.	4 шт.
5.	Шторы	2 шт.	2 шт.
6.	Напольное покрытие	1 шт.	1 шт.
7.	Укомплектованная тележка горничной	1 шт.	1 шт.
8.	Ершик для унитаза	1 шт.	1 шт.
9.	Ведерко для мусора	1 шт.	1 шт.
10.	Держатель для туалетной бумаги	1 шт.	1 шт.
11.	Стакан	2 шт.	2 шт.
12.	Полотенце для лица	2 шт.	2 шт.
13.	Полотенце для тела	2 шт.	2 шт.
14.	Полотенце для ног	2 шт.	2 шт.
15.	Салфетка на раковину	2 шт.	2 шт.
16.	Полотенце коврик	1 шт.	1 шт.
17.	Парфюмерно-косметические принадлежности	2 комплекта	15 комплектов
18.	Пылесос	1 шт.	1 шт.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Нормативные документы:

1. «Положение о классификации гостиниц» от 18.11. 2020 года N 1860, (вступает в силу с 1.01. 2021 г. и действует до 31.12. 2026 г). СПС "Гарант Эксперт"
2. «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства РФ от 18.11. 2020 года N 1853, (с изменениями на 1.04.2021 года), (вступает в силу с 1.01. 2021 г. и действует по 31.12. 2026 г.)// СПС "Гарант Эксперт"
3. Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии" от 05.02.2018 N 16-ФЗ (последняя редакция)
4. Постановление Госстандарта РФ от 27.06.2003 г. № 63 устанавливает «признать национальными стандартами действующие государственные и межгосударственные стандарты, введенные в действие до 1 июля 2003 г. для применения в Российской Федерации». Называем такие стандарты, касающиеся сферы туризма:
 - ГОСТ 30335 — 95 Услуги населению. Термины и определения;
 - ГОСТ 28681.1 — 95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг;
 - ГОСТ 28681.3—95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности;
 - ГОСТ 30389 — 95 Общественное питание. Классификация предприятий;
 - ГОСТ 30523 — 97 Услуги общественного питания. Общие требования;
 - ГОСТ 30524 — 97 Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу;
 - ГОСТ Р 51185 — 98 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования;
 - ГОСТ Р 50690 —2000 Туристские услуги. Общие требования;
 - ГОСТ Р 52113 —2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества;
 - ГОСТ Р 52024 —2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования.

Основные источники:

5. [Гончарова Людмила Павловна](http://znanium.com/catalog/product/987236) **Гостиничный сервис**: Учебное пособие / Гончарова Л.П. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 174 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-107227-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987236>
6. [Денисова Надежда Ивановна](http://znanium.com/catalog/product/519396) **Организация гостиничного хозяйства**: Учебное пособие / Джум Т.А., Денисова Н.И. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0176-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519396>

7. [Сорокина Алла Викторовна](http://znanium.com/catalog/product/134430) **Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах:** Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 304 с.: 60х90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-068-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/134430>

Дополнительные источники:

8. [Ушаков Роман Николаевич](http://znanium.com/catalog/product/987132) **Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности** : учеб. пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987132>
9. [Алексеева Н. П.](http://znanium.com/catalog/product/320766) **Гостиничное хозяйство. Hotelwesen:** Учебное пособие / Сост. Н.П. Алексеева. - М.: Флинта: МПСИ, 2016. - 344 с.: ил. (e-book) ISBN 978-5-9765-0850-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/320766>

Электронные издания (электронные ресурсы)

10. Портал о гостиничном бизнесе [Электронный ресурс].– <http://prohotel.ru>
11. Сайт журнала Академия гостеприимства [Электронный ресурс]. – <http://hotel-rest.biz>
12. Hotelier.PRO интернет-журнал для отельеров [Электронный ресурс]. <http://hotelier.pro/hotelier-pro>
13. www.booking.ru
14. www.tripadvisor.ru
15. www.turist.rbc.ru
16. www.news.turizm.ru
17. www.tourism.ru
18. www.prohotel.ru
19. www.electron-kmv.ru
20. <http://www.hotel.uralregion.ru>
21. <http://www.hoteline.ru>
22. <http://www.goste.ru>
23. <http://www.city-of-hotels.ru/>
24. <http://www.city-of-hotels.ru/150/hotelglossar-ru.html>
25. <http://www.otel-e.com/ru> Правила предоставления гостиничных услуг
26. <http://www.city-of-hotels.ru> Горничные в отелях
27. <http://mojazarplata.by> Горничная: профессионалы уборки всегда в цене
28. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.newhouse.ru/>
29. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.turgostinica.ru/>
30. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.city-of-hotels.ru/>

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в условиях учебного кабинета, лаборатории в соответствии с учебным расписанием.

Освоению ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная предшествуют дисциплины общего профессионального цикла: ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия; ОП.11 Профессиональная этика и этикет

Овладение видом профессиональной деятельности происходит посредством внедрения в учебный процесс инновационных образовательных и производственных технологий обучения.

Учебная практика по данному модулю обеспечивает практико-ориентированную подготовку и проводится на базе государственных и коммерческих организаций, соответствующих профилю подготовки обучающегося и регламентируется Положением об учебной и производственной практике ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» Учебная практика проводится концентрированно в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, самостоятельных и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
Раздел 1. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная			
ПК 5.1. Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице	Знания Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы; правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки; ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке номеров, ванной комнаты, помещений общего пользования и административных помещений; приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления; технология использования специального оборудования для уборки; процедура и последовательность уборки номеров; процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера; порядок выноса мусора и подносов; стандарты заправки кроватей, хранения чистого и грязного белья; процедура обслуживания гостей: контроль качества подготовки номера;	Письменное и устное тестирование Экзамен	61% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	<p>процедура и последовательность уборки помещений общего пользования и административных помещений;</p> <p>раскладки чистого белья на полки для хранения;</p> <p>процедуры хранения инвентаря для уборки;</p> <p>процедуру уведомления об обслуживании номеров;</p> <p>процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки, инвентаря и оборудования;</p> <p>процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки;</p> <p>правила пожарной безопасности;</p> <p>действия в чрезвычайных ситуациях;</p>		
	<p>Умения</p> <p>Пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы;</p> <p>комплектовать тележку горничной: профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые гостям;</p> <p>выполнять процедуры и последовательность влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки;</p> <p>заправлять постели в соответствии со стандартом гостиницы;</p> <p>сортировать бывшее в употреблении белье и сдавать его в стирку;</p>	<p>Практические задания</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	<p>вести учет и контроль правильного использования белья;</p> <p>подготавливать номер ко сну (вечерний сервис);</p> <p>обслуживать замену номеров;</p> <p>соблюдать качество обслуживания: чистоту номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей;</p> <p>выполнять технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования;</p> <p>проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера;</p> <p>соблюдать технику безопасности на рабочем месте;</p> <p>выполнять процедуру завершения уборки</p>		
	<p>Действия</p> <p>Использование оперативной информации о заполняемости гостиницы;</p> <p>комплектация тележки горничной профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые гостям;</p> <p>проведение влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки;</p> <p>заправка кровати в соответствии со стандартом гостиницы;</p> <p>подготовка номера ко сну (вечерний сервис);</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	обслуживание замены номеров; соблюдение качества обслуживания; выполнение технологии использования моющих средств, инвентаря и оборудования; проверка рабочего состояние бытовых приборов и оборудования номера; соблюдение техники безопасности на рабочем месте; выполнение процедуры завершения уборки		
5.2. Принимать и выполнять заказы от проживающих на бытовые услуги	Знания Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки); процедура передачи-приемки вещей одежды в стирку и чистку; правила приема заказов от проживающих на бытовые услуги	Письменное и устное тестирование Экзамен	61% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Умения Принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки); принимать заказы от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды и др. мелкий ремонт) и обеспечивать их своевременное выполнение	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	Действия Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><i>Знания</i></p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Собеседование</p> <p>Экзамен</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>
	<p><i>Умения</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Практические задания</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска;</p>	<p>Практические задания</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p>

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; -разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; внесение предложений по критериям оценки и рекомендаций по улучшению плана	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимо для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Знания</i> Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации и	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	<i>Умения</i> Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Практические задания Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты;	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	Виды работ на практике	Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<i>Знания</i> Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Собеседование. Экзамен	Оценка процесса. Оценка результатов
	<i>Умения</i> Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	<i>Знания</i> Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<i>Умения</i> Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Знания</i> Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	<i>Умения</i> Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	<i>Действия</i> Грамотное устное и письменное изложение свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в рабочем коллективе	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<i>Знания</i> Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	<i>Умения</i> Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Понимание значимость своей профессии (специальности); демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Практическая работа Ролевые игры Ситуационные задачи Экзамен	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
		Виды работ на практике	Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Знания</i> Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов
	<i>Умения</i> Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
ОК 08.	<i>Знания</i>	Собеседование	Оценка процесса

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и и поддержке необходимого уровня физической подготовленности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	Экзамен	Оценка результатов
	<i>Умения</i> Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Имитационные ситуации Ситуационные задачи Экзамен Виды работ на практике	Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Оценка результатов Экспертное наблюдение
	<i>Знания</i> Современные средства и устройства информатизации;	Собеседование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
новые технологии в профессиональной деятельности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
	<p><i>Умения</i> Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>
	<p><i>Действия</i> Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p><i>Знания</i> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения</p>	<p>Собеседование</p> <p>Экзамен</p>	<p>Оценка процесса.</p> <p>Оценка результатов</p>

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><i>Умения</i> Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>
	<p><i>Действия</i> Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Имитационные ситуации</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Экзамен</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Экспертное наблюдение</p>