

## Аннотации рабочих программ по специальности

### 43.02.14 Гостиничное дело

#### ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности.

## ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;

демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

знать:

ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

основные направления их деятельности;

особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;

проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать:

правила чтения и особенности произношения иностранного языка;

профессиональную лексику и грамматический минимум, позволяющие описывать профессиональную деятельность;

правила построения простых и сложных предложений для составления сообщений

(устных и письменных) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке;

речевые клише, необходимые для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов;

лексический (2000-2500 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

особенности произношения;

языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изученных тем;

лексический и грамматический минимум для ведения диалогов на бытовые и профессиональные темы;

лингвострановедческий, страноведческий, социокультурный языковой материал, расширенный за счет проблематики речевого общения.

уметь:

воспринимать на слух высказывания на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;

общаться на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы;

рассказывать о себе и своей профессиональной деятельности на иностранном языке;

описывать свои действия (текущие и планируемые) на иностранном языке;

составлять сообщения (устные и письменные) на бытовые и профессиональные темы на иностранном языке;

владеть английским или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса;

читать и понимать иностранные тексты на бытовые и профессиональные темы;

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов;

описывать события, излагать факты, делать сообщения.

#### ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

применять средства профилактики перенапряжения.

знать:

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

средства профилактики перенапряжения.

#### ОГСЭ.05 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

приемы саморегуляции в процессе общения.

стратегии и тактики общения;

виды социальных взаимодействий;

правила командной деятельности;

психологию лидерства;

особенности взаимоотношений руководителя и подчиненного;

ОГСЭ.06 Краеведение/ История XX века в лицах / Социология коммуникаций в продажах / Страноведение (англоязычные страны) / Основы языковой грамотности / Основы риторики

### Краеведение

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Уметь:

- вести исследовательские краеведческие записи;
- систематизировать и обобщать собранный краеведческий материал, оформлять его и хранить;
- составлять справочную картотеку;
- оформлять стенды, фотовыставки и т. п.;
- осуществлять фотосъёмку исследуемых объектов краеведческого интереса;
- ориентироваться в пространстве, на местности, в своём городе;
- рисовать планы местности;

Знать:

- основные социальные функции краеведения;
  - ведущие музеи, исторические и памятные места своего района и города;
  - основные вехи истории родного края;
  - жизнь и деятельность выдающихся путешественников, соотечественников, внёсших вклад в развитие краеведения;
  - основы туристско-краеведческой деятельности;
  - правила поведения в музеях и других общественных местах;
  - основы методики оформления краеведческого исследования;
- основные термины, применяемые в краеведении

#### История XX века в лицах

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

-давать оценку историческим личностям

самостоятельный поиск информации по предложенной тематике, ее критический анализ и отбор необходимых фактов и мнений;

-представление в виде выступлений на семинарах, эссе, презентаций результатов исследований;

-анализ точек зрения современников и историков на жизнедеятельность исторических личностей, формулирование собственной позиции;

-умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

знать:

-основные этапы и ключевые события XXв.

-выдающихся деятелей и их роль в истории.

#### Социология коммуникаций в продажах

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Уметь:

формулировать цели и задачи социологического исследования,

анализировать и интерпретировать полученные в исследованиях данные,

выявлять причины социального поведения людей,

применять на практике знания психологического и делового общения,

строить межличностные отношения в деловой сфере,

устанавливать деловые отношения в рабочей группе,

организовывать деловые мероприятия на основе партнерства и сотрудничества

применять технологии и этапы продаж в профессиональной деятельности.

Знать:

особенности проведения социологического исследования,



основы социологии культуры поведения людей,  
специфику социологического подхода к анализу экономической информации,  
основные понятия психологии коммуникаций и этики поведения людей,  
анализировать социальные процессы коммуникаций,  
структуру и принципы деловой межличностной коммуникации,  
основные принципы и правила делового этикета,  
этапы организации продаж,  
технологии розничных продаж.

### Страноведение (англоязычные страны)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- владеет политической картой мира на иностранном языке;
- ведет диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседует о местоположении достопримечательности, ее истории; участвует в обсуждении проблем в связи с прочитанным / прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
- рассказывает об окружающем, рассуждает в рамках изученной тематики и проблематики;
- представляет социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;
- относительно полно и точно понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях общения, понимает основное содержание и извлекает необходимую информацию из различных аудио- и видеисточников;

прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

- читает аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.

Знать:

- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

- понимает тексты на базовые страноведческие темы;

- участвует в диалогах на знакомые темы по географии и истории

- строит простые высказывания по страноведческой теме в рамках своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывает и объясняет действия (текущие и планируемые);

- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы

- знает правила построения простых и сложных предложений;

- владеет базовой страноведческой лексикой.

### Основы языковой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

осуществляет речевой самоконтроль; оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

соблюдает в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

знать:

языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

### Основы риторики

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

-способность к коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия;

-способность оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

-владение основными операциями мыслительной деятельности (анализ, синтез), построение логической цепи рассуждений, конструирование прямой и обратной связи;

-владение ораторским искусством, публичным представлением результатов работы, отбором адекватных форм и методов презентации;

-способность осуществлять публичные выступления, вести переговоры, совещания, дискуссии, полемики, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

знать:

-теоретические основы риторики, лингвистические и экстралингвистические особенности речевого общения в разных сферах коммуникации;

-теоретические основы речевого общения в профессиональной сфере коммуникации и профессионально значимые формы устной деловой речи;

-специфика использования элементов различных языковых уровней в речи;

-основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;

-способы достижения эффективной речевой коммуникации и национальные особенности современного делового этикета.

ОГСЭ.07. Нетворкинг / Контроллинг / Основы исследовательской деятельности / Основы тайм-менеджмента / Нутрициология и диетотерапия / Beautiful food (Шедевры мировой кулинарии)

### Нетворкинг

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- проводить аргументированные беседы с клиентами;
- организовывать самопрезентации и выступления на публике;
- исследовать неосвоенные виды услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании отдела в компании;
- своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять рекламу продукта;
- осуществлять взаимодействие с другими сотрудниками компании;
- осуществлять навыки продаж продуктов;
- изучать региональные условия и осуществлять услуги копирайтера;
- обеспечивать правильность оформления и написание слоганов;

знать:

- сущность понятие нетворкинга и его виды;
- сущность функций, и принципов нетворкинга;

- сущность и значимость основ стрессоустойчивости, и особенностей формирования стрессоустойчивости;
- сущность и значимость эффективного проведения деловых совещаний;
- сущность и значимость основных элементов коммуникаций;
- сущность и значимость правил и техник слушания;
- сущность понятия конфликта и его структуры значимость невербального проявления конфликта;
- сущность и значимость руководства командой;
- сущность и значимость навыков продаж продуктов, услуг;
- сущность и значимость психологических особенностей ведения дискуссий и публичных выступлений;
- сущность и значимость техники быстрой самопрезентации;
- сущность и значимость копирайтинга;
- сущность и значимость написания слоганов;
- сущность и значимость рекламы продукта, услуги.

### Контроллинг

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать современные методы и инструменты обеспечения эффективного функционирования организации;
- обеспечивать долгосрочную конкурентоспособность организации;
- давать оценку происходящих финансовых процессов в организации;
- определять возможные последствия происходящих финансовых процессов для развития организации.

знать:

- особенности контроллинга как современной концепции управления организацией;
- основные принципы и методы стратегического планирования в организации;
- основные методы и системы формирования необходимой управленческой информации;
- уровни ответственности подразделений в процессе управления организацией;
- основные приемы анализа использования ресурсов организации.

## Основы исследовательской деятельности

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- формулировать проблему, актуальность, методологию, предмет, объект, цель и задачи исследования;
- работать с информационными источниками: изданиями, сайтами, литературой и т.д.;
- выполнять поиск, накопление и обработку научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- выделять новизну, практическую и теоретическую значимость научного исследования;
- выполнять научно-исследовательскую работу и представлять результаты исследовательской деятельности (в форме реферата, доклада, выступления на научной конференции и семинаре);
- оформлять научно-исследовательские работы;
- защищать научно-исследовательские студенческие работы (реферат, курсовую, выпускную квалификационную работу);
- представить результаты исследования в установленной форме с использованием электронной презентации;
- вести дискуссию по научным проблемам, объективно реагировать на критику и обоснованно доказывать правильность полученных выводов.

знать:

- методология научного исследования;
- методы научного познания;
- инструменты и методики научного поиска;
- правила оформления результатов исследования;
- формы исследовательской работы;
- методика устного выступления.

## Основы тайм-менеджмента

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять инструменты целеполагания
- уметь планировать свой день
- применять методы самомотивации
- распределять задачи по времени
- правильно управлять отдыхом
- контролировать процессы делегирования
- использовать технологию хронометража
- формулировать свои жизненные ценности.

знать:

- сущность и значение управления своим временем в построении траектории самоорганизации и саморазвития;
- общую концепцию тайм-менеджмента;
- процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне;
- методы целеполагания и самомотивации
- принципы контроля делегирования задач
- способы хронометража
- инструменты определения личных жизненных ценностей.

### Нутрициология и диетотерапия

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- составлять план по рациональному питанию;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- рассчитывать калорийность блюд;
- рассчитывать индивидуальное суточное количество калорий в продуктах.

знать:

- понятие Нутрициология
- эссенциальные компоненты пищи
- понятия: нутриенты, нутрицевтики, парафармацевтики, биотики, эубиотики
- система раздельного питания
- энергетический баланс

## Beautiful food (Шедевры мировой кулинарии)

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- отличать кухню « фьюжн» от других кухонь;
- оформлять технологическую документацию;
- приготавливать блюда кухни « фьюжн»;
- сервировать и подавать блюда кухни «фьюжн».

знать:

- понятие кухня «фьюжн»;
- историю кухни;
- категории и виды кухни «фьюжн»;
- гастрономическую культуру «фьюжн»;
- направления кухни;
- фудпейринг;
- диверсификации в кухне «фьюжн»;
- технологическую документацию.

## ЕН.01 Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.



В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

уметь:

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;

осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

обеспечивать информационную безопасность;

применять антивирусные средства защиты информации;

осуществлять поиск необходимой информации;

организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;

осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;

собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;

ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;

планировать и прогнозировать продажи.

Знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

методы планирования труда работников службы приема и размещения;

специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;

структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;

способы управления доходами гостиницы;

особенности спроса и предложения в гостиничном деле;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;

методы максимизации доходов гостиницы;

виды отчетности по продажам;

особенности поиска информации в сети Интернет.

ЕН.04 Применение MS Excel для экономических расчетов / Энергоэффективность и энергосбережение / Среда обитания и здоровье человека / Презентация: от смысла до дизайна / Экология питания и образ жизни современного человека / Основы здорового образа жизни

#### Применение MS Excel для экономических расчетов

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- выполнять экономические расчеты в MS Excel;
- использовать финансовые функции для финансовых расчётов;
- осуществлять сортировку, фильтрацию, подведение итогов и сводные отчеты в базах данных, организованных на основе списков в MS Excel;

- подбирать вид графического отображения экономической информации в зависимости от ее характера;
- применять графические методы прогнозирования MS Excel для принятия экономически обоснованных решений;

решать экономические задачи оптимизации с помощью MS Excel.

знать:

- особенности, достоинства и недостатки MS Excel при проведении экономических расчётов;
- основные алгоритмы финансовых расчётов, осуществляемых MS Excel и способы применения финансовых функций, встроенных в MS Excel;
- организация и ключевые операции с базами данных в MS Excel;
- графические возможности MS Excel и графический способ прогнозирования;

способы анализа экономической информации в MS Excel, используемой для принятия решения.

### Энергоэффективность и энергосбережение

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;

описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;

описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;

использовать простейшие методы снижения Тепловых потерь в зданиях и сооружениях.

Знать:

основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению;

традиционные и альтернативные виды энергии;

о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;

об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии, о нормировании энергопотребления;

о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;

правила рационального использования электрической и тепловой энергии;

основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;

о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла.

### Среда обитания и здоровье человека

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- адаптировать знания и умения, полученные в курсе "Человек и среда обитания" к решению конкретных задач, связанных с профессиональной деятельностью, а также применять их в целях пропаганды природоохранных и здоровьесберегающих мероприятий;

- навыками проведения эколого-медико-демографического мониторинга, оценки и прогнозирования экологической ситуации региона, исследования и оценки состояния здоровья как наиболее объективного и надежного критерия качества среды обитания.

знать:

- объекты, предмет, цели и задачи изучения дисциплины "Человек и среда обитания";
- базовые термины, понятия и определения курса;
- направления и методы исследований в области экологии человека;
- особенности и последствия влияния природных и антропогенных экологических факторов на здоровье человека;
- закономерности и эколого-физиологические механизмы адаптации человека к различным климатогеографическим и антропогенным факторам среды, а также их многообразие для жизни в разных средах;
- о демографических процессах, протекающих в популяциях людей;
- методы контроля, оценки и управления качеством окружающей среды.

#### Презентация: от смысла до дизайна

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- выполнять основные операции при создании презентации;
- сохранять созданную презентацию в разных режимах;
- использовать различные эффекты анимации; звуковые эффекты;
- настраивать демонстрацию презентации;
- подбирать дизайн слайдов; шрифтовую пару;
- создавать гиперссылки и управляющие кнопки;
- использовать триггеры в презентации;
- использование инфографики в презентации.

знать:

- правила безопасности поведения в компьютерном кабинете;

- интерфейс программы;
- основы составления сценария презентации;
- принципы создания титульного слайда;
- правила создания и оформления презентации;
- виды и настройки эффектов анимации;
- онлайн-сервисы создания презентации.

### Экология питания и образ жизни современного человека

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- умение выстроить рациональное питание и употребление нутриентов в условиях разнообразных стрессирующих воздействий труда, спорта, климата и урбанизированных территорий на базе знаний;

- применение принципов сохранения здоровья и высокой работоспособности как собственного организма (физиологическая тактика), так и качества собственного потомства (экологическая стратегия);

знать:

- цели и задачи экологии и физиологии питания в рамках "физиология человека - культура - питание - окружающая среда";

- питание как о базовый фактор образа жизни, регуляции численности и здоровья людей, об основах физиологии энергообеспечения, диетологии и микронутриентологии, биоактивных добавок;

- значение культуры рационального питания для здоровья человека в различных условиях среды обитания;

- принципы здорового образа жизни современного человека;

- принципах агро- и продовольственной безопасности человека.

## Основы здорового образа жизни

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, дыхательной гимнастики;
- проводить самоконтроль на занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий;
- выполнять контрольные нормативы по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм и лыжной подготовке при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и
- увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий
- физическими упражнениями различной направленности.

ЕН.03. Soft-skills и способы их развития / Химия окружающей среды / Развитие творческого мышления / Информационная безопасность / Цифровизация, роботы и робототехнические системы / Инфографика

### Soft-skills и способы их развития

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для

специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1547 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44936)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- строить дорожную карту личного развития в направлении развития компетенций Soft Skills;
- оценивать компетенции Soft Skills при решении кейсовых заданий;
- презентовать портфолио.

знать:

- суть компетенций Soft Skills;
- основные понятия, связанные с формированием и развитием навыков и умений, способствующих развитию гибких компетенций;
- методы, приемы и технологии их развития;
- технологию построения дорожной карты;
- способы оценки компетенций.

#### Химия окружающей среды

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве;
- определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий;
- экологически грамотного поведения в окружающей среде;
- оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы;



- безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием;
- приготовления растворов заданной концентрации в быту и на производстве.

знать:

- правила обращения со средствами бытовой химии, правила оказания первой медицинской помощи при отравлении и ожогах средствами бытовой химии;
- правила безопасного использования лакокрасочных материалов, моющих и косметических средств, парфюмерии, условные обозначения на этикетках и упаковках материалов бытовой химии;
- химический состав пищи, правила приготовления и хранения продуктов питания;
- правила применения лекарственных препаратов.

#### Развитие творческого мышления

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- переносить свои знания и умения, как в аналогичные, так и в изменённые условия;
- применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- извлекать информацию из различных источников, анализировать её, соотносить со знаниями, полученными при изучении курса;
- интегрировать все имеющиеся знания по проблеме в единый комплекс.

знать:

- основные понятия, связанные с формированием и развитием навыков и умений, способствующих развитию творческого мышления;
- методы активизации творческого процесса; - основные понятия предмета ТРИЗ, используемые для решения исследовательских задач;
- приемы решения логических задач;
- выбор успешных стратегий в различных ситуациях.

#### Информационная безопасность

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего

профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться современной научно-технической информацией по исследуемым проблемам и задачам,
- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- пользоваться нормативным и документами по защите информации.

знать:

- цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности;
- основные термины по проблематике информационной безопасности;
- роль и место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;
- угрозы информационной безопасности государства;
- содержание информационной войны, методы и средства ее ведения.

#### Цифровизация. роботы и робототехнические системы

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- подбирать и анализировать специальную литературу пользоваться современной научно-технической информацией по исследуемым проблемам и задачам, осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- пользоваться компьютером для представления информации;
- использовать логические значения, операции и выражения с ними;
- создавать и выполнять программы для решения несложных алгоритмических задач в выбранной среде программирования;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации,

- работать с описаниями программ и сервисами.

знать:

- цели, задачи, принципы и основные направления развития цифровой экономики и искусственного интеллекта, роботов и робототехники;

- по модификации, внедрению и использованию интеллектуальных систем для решения задач информационного поиска, извлечения знаний и поддержки принятия решений

- владение специальной терминологией.

### Инфографика

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать инфографику в презентации, электронных таблицах;

- преобразовывать вербальную информацию в визуальную;

- использовать различные сервисы для создания инфографики;

- владеть приемами создания инфографики различного уровня.

знать:

- правила безопасности поведения в компьютерном кабинете;

- интерфейс программ для создания инфографики;

- связь между вербальным и визуальным уровнем информации;

- типы и виды инфографики;

- сервисы и программы, в которых может быть создана инфографика.

### ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:

распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее;

определять этапы решения задачи;

составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы;

оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами;

планировать и прогнозировать;

проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы;

организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; рассчитывать нормативы работы горничных;

проводить обучение, персонала различных служб гостиницы;

контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы

контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы;

контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;

определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

применять знания менеджмента и основ управления персоналом в профессиональной деятельности;

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений гостиничного предприятия;

анализировать организационные структуры управления, организовывать деятельность работников различных служб гостиницы;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

принимать эффективные управленческие решения, используя систему методов управления;

планировать качественные и количественные потребности гостиницы в персонале;

осуществлять контроль за текущей деятельностью работников гостиничного предприятия;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

учитывать особенности менеджмента и управления персоналом в гостиничной индустрии.

знать:

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда);

методики определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

структуру служб гостиницы; методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

структуру и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; функциональные обязанности сотрудников службы;

правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками).

кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;

методику проведения тренингов для персонала;

критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;

критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг;

принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания;

критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

применять знания менеджмента и основ управления персоналом в профессиональной деятельности;

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений гостиничного предприятия;

анализировать организационные структуры управления, организовывать деятельность работников различных служб гостиницы;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

принимать эффективные управленческие решения, используя систему методов управления;

планировать качественные и количественные потребности гостиницы в персонале;

осуществлять контроль за текущей деятельностью работников гостиничного предприятия;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

учитывать особенности менеджмента и управления персоналом в гостиничной индустрии.

## ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №

1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:

планировать и прогнозировать продажи;

осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;

выделять целевой сегмент клиентской базы;

собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;

ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;

выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;

проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;

оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж;

определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;

разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;



определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

знать:

рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;

виды каналов сбыта гостиничного продукта;

способы управления доходами гостиницы;

особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;

особенности работы с различными категориями гостей;

методы управления продажами с учётом сегментации;

способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

каналы и технологии продаж гостиничного продукта;

ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;

принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;

методы максимизации доходов гостиницы;

критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;

виды отчетности по продажам;

нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж;

перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию;

методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.

критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;

виды отчетности по продажам;

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов;

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:

применять правовые нормы в профессиональной деятельности;

правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство)

характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу

объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы

различать виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом

приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности

организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных

оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации

применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных

знать:

права потребителей в гостиничном бизнесе;

систему документооборота;

характеристику основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей;

специфика договорных отношений с гостями отеля;

права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента)

механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России

правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства

основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации

стандарты, нормы и правила ведения документации

роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей

правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе

нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице

органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

#### ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:

определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;

управлять материально-производственными запасами;

применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

ценообразование;

ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

рассчитывать нормативы работы горничных;

применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

применять методы максимизации доходов гостиницы;

анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;

применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

вести необходимую, бухгалтерскую отчетность;

заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

отражать операции по бронированию номеров;

вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;

разработать план самообразования;

определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия;

организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта;

объективно оценить результаты профессионального роста;

самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами;

тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;

применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;

владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;

применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;

составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;

использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

знать:

виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда, методы и формы оплаты труда видов;

виды и формы стимулирования труда;

принципы управления материально-производственными запасами;

содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

методы управления доходами гостиницы;

методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;

основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

виды отчетности по продажам;

учет и порядок ведения кассовых операций;

формы безналичных расчетов;

методику экономического самообразования;

содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия;

показатели профессионального и личного развития;

нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;

причины конфликтных ситуаций в хозяйственно - финансовой сфере и способы их разрешения;

специфику различных функциональных – смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;

средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;

хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

#### ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

уметь:

- определять основные характеристики концепции гостиничного продукта;
- анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- оформлять документы;
- презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;



реализовать составленный план;

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;

использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;

осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

Знать:

стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;

основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современную научную и профессиональную терминологию;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

психологию коллектива и личности;

основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов;

общечеловеческие ценности;

правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

пути обеспечения ресурсосбережения;

средства профилактики перенапряжения;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;

основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;

основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;

архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;

принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;

требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

#### ОП.06 Иностранный язык (второй немецкий)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:

решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия;

определять задачи поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

излагать свои мысли на государственном языке;

оформлять документы;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

психологию коллектива и личности;

основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов;

современные средства и устройства информатизации;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Результаты обучения:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;

правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;

правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;

правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;

источники общей и профессиональной информации на немецком языке;

правила перевода профессионально ориентированных текстов;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия, определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

излагать свои мысли на государственном языке;

оформлять документы;

применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

оформлять бизнес-план;

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;

планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;

планировать и прогнозировать продажи.

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современную научную и профессиональную терминологию;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

психологию коллектива и личности;

основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов;

хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;

основы предпринимательской деятельности;

основы финансовой грамотности;

правила разработки бизнес-планов;

порядок выстраивания презентации;

кредитные банковские продукты;

методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;

принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;

методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;

принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;

методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;

методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;

принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;

методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления ; гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;

рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;

виды каналов сбыта гостиничного продукта.

#### ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;



оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### ОП.09 Профессиональная этика и этикет

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

уметь:

использовать знания и категории нормативной этики в своей профессии;  
применять речевой этикет в различных формах;

организовывать и проводить деловые встречи и переговоры;

применять этические принципы управленческого общения в рамках корпоративного этикета.

знать:

понятие профессиональной этики, ее содержание и основные категории;  
функциональную характеристику профессионального и делового общения;

основные этапы организации и требования к ведению деловых переговоров;

правила поведения и общения в отношениях с потребителями услуг, коллегами, подчиненными, руководством;

культурой ведения телефонных разговоров и техники деловой переписки;  
правилами поведения в общественных местах и учетом требований современного этикета;

основные этические правила ведения бизнеса и этико-психологические принципы управленческого общения;

основные профессиональные качества специалиста по сервису;

понятие, функции и систему ценностей корпоративной культуры предприятий социально-культурного сервиса;

особенности этики и делового этикета в зарубежных странах.

#### ОП 10. Мотивация и карьерная навигация

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

уметь:

контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.

контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.

Знать:

Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий

Основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг

### ОП.11 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

уметь:

применять знания в области стандартизации и контроля качества гостиничных услуг.

организовывать защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций.

обеспечить техническую и коммерческую, а также информационную поддержку деятельности предприятий гостиничной индустрии.

составлять договорную документацию для всех контрагентов гостиничной деятельности.

применять механизмы государственного регулирования сферы гостеприимства.

создавать новые продукты и услуги сферы гостеприимства с использованием современных технологий и методов стандартизации.

анализировать законодательство, регулирующее процессы стандартизации и сертификации сферы гостеприимства

применять различные виды стандартов на практике.

проводить сертификацию по правилам, установленным законодательством сферы гостеприимства.

знать:

нормативно – правовую документацию в области гостиничной деятельности.

правила, порядок разработки, утверждения, внедрения и соблюдения стандартов.

способы управлять системой стандартизации в России на современном уровне.

структуру гостиничной отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками гостиничной деятельности.

категории и основные виды стандартов России.

основные международные стандарты в гостиничном бизнесе и возможности их применения на территории России.

## ОП. 12. Основы экскурсионной и туристской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1552, Примерной основной образовательной программой по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, регистрационный номер: 43.02.14-44974, дата регистрации в реестре: 26.12.2016.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимся к туристской деятельности;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

ОП.13. Микроэкономика / Экономика труда / Конкуренция и конкурентоспособность / Основы страхования / Инвестиционная деятельность / Основы финансовой грамотности

Микроэкономика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

знать:

генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

### Экономика труда

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

находить и использовать необходимую экономическую информацию;  
ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации.

знать:

критерии социально-экономической эффективности;

основные риски в реальном и финансовом секторе

методы снижения рисков в реальном и финансовом секторе;

теоретические основы функционирования финансового рынка;

основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора.

### Конкуренция и конкурентоспособность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Уметь:

- применять методики оценки конкурентоспособности продукции;
- применять методики оценки конкурентоспособности предприятий на российском и международных рынках,
- выявлять ключевые факторы успеха в отрасли и источники конкурентных преимуществ;
- обосновать конкурентную стратегию предприятия на конкретных отраслевых рынках или сегментах.
- принимать управленческие решения по повышению конкурентоспособности компаний;
- разрабатывать систему управления конкурентоспособностью компании.

Знать:

-основные теории конкуренции, конкурентоспособности, конкурентных преимуществ, базовые стратегии конкуренции;

- методологию анализа конкурентоспособности продукции и компании;

- факторы конкурентоспособности продукции и компании;

- источники конкурентного преимущества компании;

- основные методики оценки конкурентоспособности продукции;

- технологические, организационно

- управленческие, экономические методы обеспечения конкурентоспособности предприятия;

- системы управления качеством и конкурентоспособностью.

### Основы страхования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

-использовать в речи профессиональную терминологию,

-ориентироваться в видах страхования;

- устанавливать страховую сумму;

- рассчитывать страховую премию;

- выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

знать:

-сущность и значимость страхования;

-страховую терминологию;

-формы и отрасли страхования;

-страховая премия как основная база доходов страховщика;



- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- обязательное и добровольное медицинское страхование;
- основные виды социального страхования
- особенности страхования в зарубежных странах

### Инвестиционная деятельность

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- оценивать факторы, воздействующие на инвестиционную деятельность;
- выявлять основные составляющие требуемой доходности, соотносить номинальные и реальные величины доходности;
- обосновывать эффективность инвестиционных проектов;
- оценивать риски инвестиционных проектов;
- применять на практике базовые положения портфельных теорий и формировать оптимальные портфели акций;
- рассчитывать основные характеристики облигаций;
- выявлять наиболее привлекательный объект инвестирования на рынке нефинансовых активов.

знать:

- ключевые особенности инвестиций и инвестиционной деятельности, способы оценки доходности и риска инвестиций;
- сущность капитальных вложений и инвестиционных проектов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов, природу инвестиционных рисков, возможности их оценки и снижения;
- содержание основных теоретических моделей оптимизации портфелей ценных бумаг;
- существующие методики оценки результатов инвестиционной деятельности;
- инвестиционные возможности, обусловленные использованием производных финансовых инструментов;
- основные направления использования нефинансовых инструментов в инвестиционной деятельности.

### Основы финансовой грамотности

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1552

(Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44974)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- рассчитать доход по пенсионному вкладу;
- рассчитывать доход по ценным бумагам, депозиту;
- формировать личный инвестиционный портфель
- рассчитывать размер платы по кредиту;
- рассчитывать налоговый вычет по НДФЛ;
- распознавать мошеннические действия на финансовом рынке.

знать:

- структуру семейного бюджета и экономика семьи;
- влияние инфляции на накопления;
- понятия о кредите;
- различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг, формулы расчета доходности ценных бумаг;
- страхование и его виды;
- налоги на физических лиц (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

ОП.14 Оценка стоимости бизнеса / Реклама и PR / Эффективный руководитель / Стартап-менеджмент / Roadmap бизнес-проекта / Искусство найма: как построить команду мечты

#### Оценка стоимости бизнеса

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать современный инструментарий оценки стоимости активов и бизнеса;
- выявлять предпосылки применения методов доходного, сравнительного, затратного подходов к оценке стоимости бизнеса;
- формировать информационную базу оценки бизнеса;
- автоматизировать процесс оценки бизнеса для личных интересов бизнеса

знать:

- основные положения по регулированию оценочной деятельности в Российской Федерации;
- методологические основы оценки стоимости активов и бизнеса;
- теоретические основы применяемого в оценочной деятельности инструментария;
- теоретические основы автоматизации процесса оценки бизнеса для личных интересов бизнеса.

### Реклама и PR

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- разрабатывать рекламную и PR стратегию и тактику эффективного взаимодействия;
- самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей.

знать:

- специфику, цели и функции рекламной и PR-деятельности как информационно-коммуникационной сферы;
- многообразие моделей и технологий коммуникации;
- основные концепции организации взаимодействия

### Эффективный руководитель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и

науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1547 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. №44936)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.

знать:

- способы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- принципы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.

#### Стартап-менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- анализировать текущую ситуацию и выявлять предпринимательскую возможность;
- конструировать бизнес-модели для различных видов бизнеса и разрабатывать план запуска бизнеса;
- представлять в текстовом формате бизнес проект.

знать:

- актуальные тенденции в российской экономике, которые должны быть учтены при реализации стартапов;
- технологию запуска бизнес-проекта.

#### Roadmap бизнес-проекта

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- определять типы бизнес-планов и их особенности;
- применять экономико-математические модели в бизнес-планировании;
- принимать решения, позволяющие сформировать требования к эффективному бизнес-плану, который соответствовал бы общей стратегии предприятия и приоритетным направлениям его развития.

знать:

- сущности, цели и задачи бизнес-планирования;
- качественные свойства процесса бизнес-планирования, количественные взаимосвязи и закономерности развития проектов;
- условия и факторы рациональной организации процесса бизнес-планирования оптимально сочетающего функциональные, пространственные, временные, ресурсные параметры.

#### Искусство найма: как построить команду мечты

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; быть способным проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

знать:

- основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и уметь применять их на практике;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и уметь применять их на практике;
- основы найма, разработки и внедрения программ, процедур подбора и отбора, приема, увольнения, перевода на другую работу, перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Профессиональный модуль входит в общепрофессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны знать:

нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;

методы планирования труда работников службы приема и размещения;

структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;

принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;

методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

направленность работы подразделений службы приема и размещения;

функциональные обязанности сотрудников;

правила работы с информационной базой данных гостиницы цели, функции и особенности работы службы приема и размещения;

стандартное оборудование службы приема и размещения;

порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях.

критерии и показатели качества обслуживания;

основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;

категории гостей и особенности обслуживания;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;

правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

речевые клише для общения с гостями: встреча, приветствие, размещение и обслуживание гостей, решение спорных вопросов в профессиональной деятельности;

профессиональную лексику на иностранном языке;

лексический и грамматический минимум.

уметь:

планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;

планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;

контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения;

осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;

понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

владеть английским или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса.

иметь практический опыт в:

разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.

### ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Профессиональный модуль входит в общепрофессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны

знать:

задачи, функции и особенности работы службы питания;

технологии организации процесса питания;

требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;

специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;

критерии и показатели качества обслуживания;

законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;

особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;



требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;

профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;

специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;

этапы процесса обслуживания;

технологии организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания;

профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;

регламенты службы питания;

методы оценки качества предоставленных услуг;

знать правила транширования, способы приготовления и оформления фруктовой и сырной тарелок;

виды и правила варки кофе;

знать специи, пряности, приправы;

виды алкогольной продукции.

уметь:

осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;

определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;

контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания;

организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;

контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;

определять пряности, специи, приправы;

организовывать и производить транширование фруктов, оформлять фруктовую тарелку.

иметь практический опыт в:

разработке операционных процедур и стандартов службы питания;

планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания;

оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;

контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

### ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Профессиональный модуль входит в общепрофессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны знать:

структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;

принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;

сервисные стандарты обслуживания номерного фонда;

санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;

порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;

принципы управления материально-производственными запасами;

методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;

требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;

правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;

виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;

порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов;

принципы и технологии организации досуга и отдыха;

порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;

правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;

правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;

особенности обслуживания room-service;

правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;

правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;

правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;

правила обращения с магнитными ключами;

правила организации хранения ценностей проживающих;

правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;

правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

уметь:

планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;

рассчитывать нормативы работы горничных;

контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.

организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;

оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;

контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;

комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;

осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;

проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;

составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;

предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих

иметь практический опыт в:

разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

#### ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы

(Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).  
ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Профессиональный модуль входит в общепрофессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны  
знать:

структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;

способы управления доходами гостиницы;

особенности спроса и предложения в гостиничном деле;

особенности работы с различными категориями гостей;

методы управления продажами с учетом сегментации;

способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

каналы и технологии продаж гостиничного продукта;

ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;

принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;

методы максимизации доходов гостиницы;

критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;

виды отчетности по продажам;

нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиниц и иных средств размещения;

правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;

основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;

требования охраны труда;

основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;

правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.

уметь:

осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;

выделять целевой сегмент клиентской базы;

собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;

ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;

разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;

выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;

планировать и прогнозировать продажи;

проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;

предоставлять информацию гостям о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

подготавливать рабочие места и распределять работу сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;

координировать работу сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

иметь практический опыт в:

планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж;

разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;

определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;

информировании и выполнении запросов гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен;

координации деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.

ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. №44974), с учётом примерной основной образовательной программы (Регистрационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017). ационный номер: 43.02.14-170717. Дата регистрации в реестре: 17/07/2017).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Профессиональный модуль входит в общепрофессиональный цикл.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

подготовки и организации работы;

заботы о гостях;

приемки номеров;

уборки ванных комнат;

уборки заселенных номеров;

уборки свободных номеров;

подготовки номера ко сну;

обслуживания замены номеров;

уборки помещений общего пользования и административных помещений;

завершения уборки;

пользования телефоном;

оказания первой помощи и действия в экстремальной ситуации;

соблюдения техники безопасности на рабочем месте;

передачи дежурства в конце смены;

разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

уметь:

подбирать и комплектовать средства уборки помещений.

подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям;

комплектовать тележку горничной;

пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы;

быстро обслуживать гостей;

выполнять технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования;

соблюдать технику безопасности и меры безопасности при приемке номеров;

активировать утерянную собственность гостей;

проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера;

заправлять постели в соответствие со стандартом гостиницы;

выполнять процедуры и последовательность в повседневной уборке номеров: заселенных и свободных;

подготавливать номер ко сну;

обслуживать замену номеров;

соблюдать качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей;

выполнять процедуры завершения уборки;

оказывать первую помощь в экстремальных ситуациях;

соблюдать технику безопасности на рабочем месте;

передавать дежурство в конце смены;

подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены, и другие возобновляемые материалы гостиничного номера;

проводить текущую уборку номерного фонда;

осуществлять экипировку номерного фонда;

проводить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;

вести документацию по текущей уборке номерного фонда;

соблюдать регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в уборке номерного фонда;

планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;



организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;

рассчитывать нормативы работы горничных;

контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.

знать:

правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки;

процедуру обслуживания гостей: приветствие гостей, контроль качества подготовки номера, внимательность;

стандарты вежливости: типичный диалог и обмен репликами;

приемы инвентаризации белья;

приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления;

процедуру и последовательность работы при приемке номеров;

технологии проверки наличия и активирования утерянной собственности гостей;

процедуру проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера;

порядок выноса мусора и подносов;

стандарты заправки постелей, хранения чистого и грязного белья;

процедуру и последовательность повседневной уборки в номерах для гостей, ванной комнате, помещениях общего пользования и административных помещениях;

ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для уборки в номерах для гостей, ванной комнате, помещениях общего пользования и административных помещениях;

технологии использования специального оборудования для уборки;

процедуру уведомления об обслуживании номеров;

процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки;

приемы аккуратной раскладки чистого белья на полки для хранения;

процедуры хранения инвентаря для уборки;

процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки;

процедуру уборки служебных помещений;

действия в чрезвычайных ситуациях;

технологии, принципы и последовательность принятия мер безопасности на рабочем месте;

процедуру передачи дежурства в конце смены;

правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;

правила обработки различных поверхностей номерного фонда;

правила подбора и использования уборочного инвентаря;

правила и методы текущей уборки номерного фонда;

процедуры выезда гостя;

основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;

правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;

правила по охране труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;

правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;

структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;

принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;

сервисные стандарты обслуживания номерного фонда;

санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;

порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;

принципы управления материально-производственными запасами;

методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;

требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.