

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ КГМТ
Е.Н.Михаилян
28 июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ 04. Иностранный язык в профессиональной
деятельности
специальность**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Кисловодск, 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Разработчик: Арутюнян Гаяне Грантовна – преподаватель ГБПОУ КГМТ

Рекомендовано методической комиссией преподавателей гуманитарных дисциплин государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Протокол заседания методической комиссии № 11 от 28.06.2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основныеобщепотребительные глаголы(бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

	профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;	профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
теоретическое обучение	98
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>10</i>
<i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повседневное общение			
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Лексические единицы, обслуживающие тему. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных - глагол-связка - времена английского глагола. The Present Simple.		
	В том числе, практических занятий	10	
	Практическое занятие 1 Система образования в Российской Федерации	1	
	Практическое занятие 2. Наш колледж	2	
	Практическое занятие 3. Школьное образование в Великобритании	1	
	Практическое занятие 4. Высшее образование в Великобритании	2	
Практическое занятие 5. Школьное образование в США	2		
Практическое занятие 6. Высшее образование в США.	2		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами		

	<p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме) 		
	<p>В том числе, практических занятий</p>	5	
	<p>Практическое занятие 7. Увлечения. Полезные хобби.</p>	1	
	<p>Практическое занятие 8. Мое Хобби.</p>	1	
	<p>Практическое занятие 9. Театр.</p>	1	
	<p>Практическое занятие 10. Кино.</p>	1	
	<p>Практическое занятие 11. Музыка. Тестирование.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	1	
<p>Тема 3. Здоровье и спорт</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	5	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09</p>
	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат - времена глагола группы PAST</p> <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале. 		
	<p>В том числе, практических занятий</p>	12	

	Практическое занятие 12. Спорт. Виды спорта	2	
	Практическое занятие 13. Спорт и здоровый образ жизни.	2	
	Практическое занятие 14. Плохие привычки.	2	
	Практическое занятие 15. Здоровье превыше всего.	2	
	Практическое занятие 16. Олимпийские игры.	2	
	Практическое занятие 17. Проект-презентация «День здоровья»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	<p>Языковой материал: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения - структура I'd rather, you'd better</p> <p>Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</p> <p>Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы.</p>		
	В том числе, практических занятий	5	

	Практическое занятие 18. Путешествие поездом. На вокзале	1	
	Практическое занятие 19. Путешествие самолетом. В аэропорту.	1	
	Практическое занятие 20. Покупка ж/д и авиа билетов.	1	
	Практическое занятие 21. В гостинице. Типы гостиничных номеров.	1	
	Практическое занятие 22. В гостинице. Бронирование и заселение.	1	
	Практическое занятие 23. Оформление въездной визы и таможенной декларации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Языковой материал: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare - имя существительное (неисчисляемые/ исчисляемые, множественное число. Притяжательный падеж). Артикль. Имя прилагательное (степени сравнения)		
	Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);		
	Письмо - составление резюме Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение		
	В том числе, практических занятий	12	
	Практическое занятие 24. Проблемы безработицы и возможные решения.	2	

	Практическое занятие 25. Образование и безработица.	2	
	Практическое занятие 26. Поиск работы.	2	
	Практическое занятие 27. Карьерная лестница.	2	
	Практическое занятие 28. Документы для поступления на работы. Виды резюме.	2	
	Практическое занятие 29. Работа и учеба за границей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 6. Правила ведения переговоров и переписки.	Содержание учебного материала	5	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	<p>Языковой материал: Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложные предложения; - Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределённые, вопросительные). Наречие (степени сравнения). Предлоги. - наречия some, any, no, every и их производные.</p> <p>Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>Письмо - составление личного и делового письма, приглашения, поздравления по образцу.</p> <p>Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p>Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом</p>		

	иностранном языке, её анализ и обобщение		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	5	
	Практическое занятие 30. Правила ведения личной беседы.	1	
	Практическое занятие 31. Правила ведения деловой беседы.	1	
	Практическое занятие 32. Деловые и личные приглашения и ответы на них.	1	
	Практическое занятие 33. Поздравления.	1	
	Практическое занятие 34. Деловые письма.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. История развития электроники.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	<p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, обслуживающие тему - типы предложений (повествовательное, побудительное, вопросительное). - типы вопросов. <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана/ аннотации текста; <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных 		

	целях;		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 35. Наука и технология.	1	
	Практическое занятие 36. Компьютерная грамотность.	1	
	Практическое занятие 37. Первые счетные устройства.	1	
	Практическое занятие 38. Развитие электроники.	1	
	Практическое занятие 39. Первые компьютеры.	1	
	Практическое занятие 40. Четыре поколения компьютеров.	1	
	Практическое занятие 41. Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2	Профессиональное общение		ОК 01
Тема 2.1 Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала	6	ОК 04
	<p><i>Языковой материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Лексический материал по теме. <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - времена группы Continuous; - имя числительное (количественные, порядковые). - неличные формы глагола. <p><i>Говорение и аудирование</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <p><i>Письмо</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана/ аннотации текста; <p><i>Чтение и перевод</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. 		ОК 06 ОК 09

	<p>Учебно-познавательные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	<p>В том числе, практических и лабораторных занятий</p>	12	
	Практическое занятие 42. Что такое компьютер? В мире компьютеров.	2	
	Практическое занятие 43. Аппаратное обеспечение.	2	
	Практическое занятие 44. Компьютерные операции и типы данных.	2	
	Практическое занятие 45. Программное обеспечение	2	
	Практическое занятие 46. Операционные системы.	2	
	Практическое занятие 47. Разработка презентации «Устройство ПК». Тестирование.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	-	
<p>Тема 2.2. Компьютерные системы и обработка данных.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, обслуживающие тему - Типы предложений: неопределённо-личные, безличные. <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана/ аннотации текста; <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), 	7	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09</p>

	<p>редактирование текста на родном языке. Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение</p>		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 48. Обработка данных.	2	
	Практическое занятие 49. Системы обработки данных.	2	
	Практическое занятие 50. Преимущества компьютерной обработки данных.	2	
	Практическое занятие 51. Архитектура компьютерной системы.	2	
	Практическое занятие 52. Аппаратное и программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие 53. Встроенное программное обеспечение. Тестирование.	2	
	Практическое занятие 54. Разработка проекта-презентации «Архитектура КС».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Центральный процессор и память.	Содержание учебного материала <i>Языковой материал:</i> - лексические единицы, обслуживающие тему - способы словообразования в изучаемом языке: словосложение. - Страдательный залог (группа Simple). Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); Письмо - составление плана/ аннотации текста;	8	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09

	<p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие 55. Память компьютера. Внешняя и внутренняя память.	2	
	Практическое занятие 56. Запоминающие устройства.	2	
	Практическое занятие 57. Внешняя и внутренняя память.	2	
	Практическое занятие 58. Центральный процессор.	2	
	Практическое занятие 59. Основные компоненты центрального процессора.	2	
	Практическое занятие 60. Ввод и вывод информации.	2	
	Практическое занятие 61. Устройства ввода.	2	
	Практическое занятие 62. Устройства вывода. Принтеры. Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<p>Тема 2.4 Персональные компьютеры и компьютерное программирование.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	18	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09</p>
	<p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, обслуживающие тему. - неличные формы глагола. Причастие 1 и 2. <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения) 		

	<p>по обсуждаемой теме);</p> <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана/ аннотации текста; <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 63. Характеристики персональных компьютеров.	2	
	Практическое занятие 64. Применение персональных компьютеров.	2	
	Практическое занятие 65. Передача информации. Модем.	2	
	Практическое занятие 66. Компьютерное программирование.	2	
	Практическое занятие 67. Языки программирования.	2	
	Практическое занятие 68. Объектно-ориентированное программирование.	2	
	Практическое занятие 69. Язык программирования Ява.	2	
	Практическое занятие 70. Другие языки программирования. Тестирование.	2	
	Практическое занятие 71. Презентация проекта «Сравнительная характеристика языков программирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. 5 Интернет	Содержание учебного материала	22	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	<p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, обслуживающие тему - неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий - Пассивный залог <p>Говорение и аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме); <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана/ аннотации текста; <p>Чтение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - составление лексико-грамматических схем и таблиц; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение 		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие 72. Знакомство с интернетом и Всемирной паутиной.	2	
	Практическое занятие 73. История Интернета.	2	
	Практическое занятие 74. IP- адрес	2	
	Практическое занятие 75. Интернет – сервисы.	2	
	Практическое занятие 76. Сервисы электронной почты.	2	
	Практическое занятие 77. Персональная Web-страница.	2	
	Практическое занятие 78. Интернет – безопасность.	2	
	Практическое занятие 79. Сетевой этикет.	2	
	Практическое занятие 80. Изобретатели Интернета.	2	
	Практическое занятие 81. Поисковые системы.	2	
	Практическое занятие 82. Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 2.6	Содержание учебного материала	20	ОК 01

ИКТ в современной жизни.	Языковой материал: - лексические единицы, обслуживающие тему - косвенная речь. Согласование времен. - времена глагола.		ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Говорение и аудирование - сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; - относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения; - понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявление, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; - участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнёра и своего мнения по обсуждаемой теме);		
	Чтение и перевод - чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; - полный и выборочный перевод со словарём текстов (в объёме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	Учебно-познавательные умения - использование переводных (двуязычных) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; - использование современных электронных ресурсов (в том числе сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; - выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, её анализ и обобщение		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 83. Что такое ИКТ?	2	
	Практическое занятие 84. ИКТ на рабочем месте.	2	
	Практическое занятие 85. Электронное обучение.	2	
	Практическое занятие 86. Электронные СМИ.	2	
	Практическое занятие 87. Электронный банкинг.	2	
Практическое занятие 88. Электронная коммерция.	2		
Практическое занятие 89. Сервисы государственных услуг.	2		
Практическое занятие 90. Электронное правительство.	2		

	Практическое занятие 91. Тестирование.	2	
	Практическое занятие 92. Презентация проекта «Мой электронный сервис»	2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: интерактивный комплекс или компьютер и мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение, наглядные пособия, лингафонное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1. *Бутенко, Е. Ю.* Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452590> (дата обращения: 29.10.2020).
2. *Краснова, Т. И.* Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455045> (дата обращения: 29.10.2020).
3. *Стогниева, О. Н.* Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184> (дата обращения: 29.10.2020).
4. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. -Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F
6. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>- знание лексических единиц и грамматических форм, необходимых для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Устный опрос Тестирование</p>
<p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на 	<p>- Сообщает наиболее важную информацию по теме или проблеме (в устной и письменной форме);</p> <p>- Относительно полно и точно понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения;</p> <p>- Понимает основное содержание и извлекает необходимую информацию из различных прагматических текстов (в том числе аудио- и видеотекстов);</p> <p>- Участвует в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме);</p> <p>- Излагает сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (автобиография/ резюме);</p> <p>- Составляет личное письмо по образцу;</p> <p>- Составляет деловое письмо по образцу;</p> <p>- Полностью отражает в содержании перевода содержание оригинала;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменный опрос</p>

<p>профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирает верный перевод лексических единиц профессиональной направленности; - Подбирает грамматические структуры на русском языке, соответствующие оригиналу; - Использует переводные (двухязычные) и толковые (одноразличные) словари и другую справочную литературу; - Использует современные электронные ресурсы (в том числе ресурсы сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях. <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые</p> <ul style="list-style-type: none"> - ошибки. 	
--	---	--

