

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГМТ
В.А. Винокуров

31 августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Психология делового общения

специальность 43.02.10 Туризм

Кисловодск, 2021 г

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.10 Туризм, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Разработчик: Романцова Ольга Владимировна – преподаватель ГБПОУ КГМТ

Рекомендовано методической комиссией преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов по специальностям «Гостиничный сервис» и «Туризм» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Протокол заседания методической комиссии № 1 от 31.08.2021 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Психология делового общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ СПО по данному направлению подготовки:

а) Общих (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта..

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающиеся по общепрофессиональным дисциплинам должны: **уметь:**

-планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы само-регуляции поведения в процессе межличностного общения;

-устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

-использовать эффективные приемы управления конфликтами;

знать:

-цели, функции, виды и уровни общения;

-роли и ролевые ожидания в общении;

-специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия

установления контакта;

- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

закономерности формирования и развития команды;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающихся 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
<i>Доклады</i>	<i>2</i>
<i>Рефераты</i>	<i>6</i>
<i>Самостоятельное изучение</i>	<i>16</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Психология делового общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		72	
Тема 1. Предмет, основные категории задачи психологии и этики делового общения	Содержание учебного материала		1
	1 Основные принципы и понятия дисциплины Психология делового общения	2	
	2 О духовно- нравственном потенциале развития рыночных отношений в современной России.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия: (не предусмотрено)	-	
	Контрольные работы: (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: (не предусмотрена)	-	
Тема 2. Проблемы психологии личности и межличностного общения в трудах российских учёных.	Содержание учебного материала		
	1 «Анализ мотивов деятельности людей» П. Лавров, Н. Михайловский.	2	2
	2 «Психология межличностного общения» Е. Де-Роберти, Н. Кареев.		
	3 «Коллективная рефлексология» В. Бехтерева.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия: (не предусмотрено)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельное изучение «Культурологическая теория развития психики» Л. Выготский.	2		
Тема 3 Основные направления современной психологии Запада и	Содержание учебного материала		
	1 Бихевиоризм.	2	2
	2 Когнитивная психология.		
	3 Психоанализ.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
Практические занятия.(не предусмотрено)	-		

проблемы психологии межличностного общения.	Контрольные работы: (не предусмотрено)	-		
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение «Теория поля К. Левина», «Гуманистическая психология».	2		
Тема 4 Психическая структура личности и практика делового общения.	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Структура психики по Фрейдю.			
	2 Модель психической структуры личности в аналитической психологии Юнга.			
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-		
	Практические занятия (не предусмотрено)	-		
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение «Гуманистический и когнитивный подходы к пониманию психики личности».	2		
Тема 5 Детерминация поведения личности в деловом общении.	Содержание учебного материала: работа с письмом, правила написания личного письма.	2	2	
	1 Факторы детерминации поведения личности.			
	2 Макро- и микросреда личности.			
	3 Динамика человеческого поведения.	-		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)			
	Практические занятия: Тест «Ваш темперамент» Тест «Общепсихологическая типология личности».			2
	Контрольные работы (не предусмотрено)			-
Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение «Ролевое поведение в деловом общении».	2			
Тема 6 Психология общения.	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Общение: виды, структура, функции.			
	2 Восприятие и понимание в процессе общения.			
	3 Общение как коммуникация и взаимодействия.	-		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)			
	Практические занятия (не предусмотрено)			
	Контрольные работы (не предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающихся: Расширенная самостоятельное изучение по теме «психологические особенности межличностной коммуникации»	2			

Тема 7 Деловые переговоры.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Переговоры как разновидность общения		
	2 Стратегия ведения переговоров и динамика переговоров.		
	3 Подготовка к переговорам.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия: Разбор конкретной ситуации «Как успешно закончить конфликт в деловых переговорах». Тест «Уровень субъективного контроля»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа обучающихся: Доклад: «Классификация психо-типов личностей.»	2		
Тема 8 Деловые переговоры.	Содержание учебного материала	2	
	1 Ведение переговоров.		2
	2 Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договорённостей.		
	3 Тактические приёмы ведения переговоров.	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия: Тест « Кто я капитан? Рулевой? Пассажир?»; Тест «Ваш уровень общительности»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение «Деловое общение и психодиагностика»	2		
Тема 9 Деловое общение в рабочей группе.	Содержание учебного материала.	2	
	1 Рабочая группа: социально-психологические особенности.		2
	2 Профессиональная зрелость рабочей группы.		
	3 Типы взаимоотношений в системе руководитель-подчинённый.		
	4 Морально-психологический климат коллектива.		
	5 Роль руководителя в становлении коллектива.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия: Тест « Эффективный руководитель»; Тест «Мотивация к успеху»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучения « Проблемы лидерства.»	2		

Тема 10 Стиль и социально-психологические проблемы руководства.	Содержание учебного материала:		2	2	
	1	Стиль руководства.			
	2	Выбор оптимального стиля руководства: ситуационный подход.			
	3	Многомерные модели стилей руководства.			
	4	Психологические проблемы руководства			
	Лабораторные работы (не предусмотрено)				-
	Практические занятия: Тест «Степень индивидуальной выраженности лидерства»				2
	Контрольные работы (не предусмотрено)				-
Самостоятельная работа обучающихся: Реферат «Обзорная характеристика руководителей и стили руководства»		2			
Тема 11 Конфликты и пути их разрешения.	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Конфликты: виды, структура, стадии протекания.			
	2	Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.			
	3	Стратегия поведения в конфликтной ситуации.			
	Лабораторные работы (не предусмотрено)				-
	Практические занятия: Тест «Оценка самоконтроля в общении»; Психо-коррекционные занятия «Снятие состояния психического дискомфорта, коррекция тревожности».				2
	Контрольные работы (не предусмотрено)				-
Самостоятельная работа обучающихся: (не предусмотрено)		-			
Тема 12 Конфликты и пути их разрешения.	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.			
	2	Правила поведения в условиях конфликта.			
	3	Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.			
	Лабораторные работы (не предусмотрено)				-
	Практические занятия: Разыгрывание ситуаций « Конфликт с клиентами и их преодоление»; Тест «Ваш стиль делового общения»				2
	Контрольные работы (не предусмотрено)				-
Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрено)		-			
Тема 13	Содержание учебного материала			2	
	1	Понятие и природа стресса.			

Стрессы. Обретение стрессо-устойчивости в деловом общении.	2	Причины и источники стресса.	2		
	3	Профилактика стрессов в деловом общении.			
	4	Индивидуальная стратегия и тактика стрессо-устойчивого поведения.			
		Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
		Практические занятия: Тест «Уровень субъективного контроля»		2	
		Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Особенности человеческого поведения в экстремальных условиях»		2	
Тема 14. Этика делового общения		Содержание учебного материала.	2	2	
	1	Ключевые понятия.			
	2	Этика делового общения и общественно-экономический строй общества.			
	3	Общие этические принципы и характер делового общения.			
		Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
		Практические занятия: (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему «Этикет. Виды этикета»		2		
Тема 15. Этикет и культура делового общения.		Содержание учебного материала.	2	2	
	1	Деловой этикет			
	2	Правила этикета			
	3	Правила вербального этикета.			
	4	Правила общения по телефону и деловой переписки.			
		Лабораторные работы (не предусмотрено)		-	
		Практические занятия: (не предусмотрено)		-	
		Контрольные работы (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Обзорное повторение за весь пройденный курс.		2		
Дифференцированный зачёт			2		
Всего:			72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно- методические комплекты;
- банки тестовых заданий.

Технические средства обучения:

- Цифровые образовательные ресурсы:

3.2. Образовательные технологии

3.2.1. В соответствии с ФГОС СПО в разделе VII. п.7.1. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы указано, что «образовательное учреждение при формировании ППСЗ: должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся».

В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Используемые активные и интерактивные образовательные технологии:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ПР	Групповые дискуссии, лекция- провокация, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, метод «круглого стола», семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимо-обучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология. Уроки-соревнования, технология контекстного обучения(разбор конкретных ситуаций, анализ конкретных задач. Имитационное моделирование); индивидуальные и групповые проекты, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации технология ситуационного обучения (анализ конкретных ситуаций; перенос усвоенных знаний в новую ситуацию) Интерактивные технологии обучения(постановка проблемы;

	дискуссия, обсуждение проблемы в микрогруппах; эвристическая беседа; групповая работа с иллюстративным материалом);
СР	Работа в парах, в тройках, изменяемые тройки, разыгрывание ситуаций, проектная технология

*) ПР – практические занятия, СР- самостоятельная работа.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. /Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3
- Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Бороздина. Г.В. /Психология делового общения : учебник /— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (СПО-Средне-профессиональное образование).
- Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Кошечкина. И.П., Канке. А.А./Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).
- Режим доступа: <http://znanium.com>
4. Караблина Е.П./Пашкин С.Б. /Профессиональная этика и служебный этикет. Издательство: Российский государственный педагогический университет им. Герцена. Год издания: 2019. Кол-во страниц: 212
Вид издания: Учебно-методическая литература. Уровень образования: ВО - Специалитет
- Режим доступа: <http://znanium.com>.
5. Лавриненко В.Н., /Психология и этика делового общения / - 5-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.: ISBN 978-5-238-01050-2
- Режим доступа: <http://znanium.com>

6. Тыщенко А. И./ Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0
- Режим доступа: <http://znanium.com>

7. Шувалова. М. /Психология отношений на работе: практическое пособие для работника/ - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 176 с.
- Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительные источники:

Интернет – ресурсы:

http://gimn6.ru/article.asp?id_text=150

<http://www.homeenglish.ru/grdial.htm>

<http://a4esl.org/q/h/holidays.html>

<http://www.yaesu.ru/files/info/yaesu/ft1802.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
-планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;	практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, подготовка докладов на заданную тему.
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата, выполнение презентации
-использовать приемы само-регуляции поведения в процессе межличностного общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
-устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа с дополнительными источниками информации, подготовка реферата.
-использовать эффективные приемы управления конфликтами;	практические занятия, тренинги, разыгрывание ситуаций.
Знания:	
-цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата, выполнение презентации
-специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;	практические занятия, подготовка докладов по темам
-нормы и правила профессионального поведения и этикета; -механизмы взаимопонимания в общении;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа с дополнительными источниками информации, подготовка рефератов.
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка рефератов.
-влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -закономерности формирования и развития команды;	практические занятия- тренинги, разыгрывание ситуаций, внеаудиторная самостоятельная работа с дополнительными источниками информации, подготовка реферата.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции, профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии; -факт участия в конкурсах профессионального мастерства и в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях	Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применение методов и способов, необходимых для выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - демонстрация умений организовывать собственную деятельность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-демонстрация умений решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация умений находить и делать анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	-факт участия в проектной деятельности	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-демонстрация умений работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение; -демонстрация умений эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося.
ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-демонстрация умений цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-демонстрация умений профессионального и личностного развития, - планирование заниматься самообразованием, повышением квалификации. занятий профессионального и личностного развития,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>	<p>-демонстрация интереса к будущей профессии; -факт участия в конкурсах профессионального мастерства и в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях</p>	<p>Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности.</p>
<p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>- обоснование выбора и применение методов и способов, необходимых для выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - демонстрация умений организовывать собственную деятельность</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>-демонстрация умений решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p>	<p>Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся</p>
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>- демонстрация умений находить и делать анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; -факт участия в проектной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>	<p>-демонстрация умений работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение; -демонстрация умений эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося.</p>
<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>-демонстрация умений цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.4. Взаимодействовать с тур. агентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>-демонстрация умений профессионального и личностного развития, - планирование заниматься самообразованием, повышением квалификации. занятий профессионального и личностного развития,</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>	<p>- анализ инноваций в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
---	---	--