

Министерство образования Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КГМ

Е.Н. Михайлова

28 июня 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер

Кисловодск, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **43.01.09 Повар, кондитер**, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Разработчик:

Филиппова Виктория Александровна преподаватель ГБПОУ КГМТ

Рекомендовано методической комиссией преподавателей общепрофессионального, профессионального циклов и мастеров производственного обучения по профессии «Повар, кондитер» и специальности «Технология продукции общественного питания» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Протокол заседания методической комиссии № 11 от 28.06.2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
учебная дисциплина ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Код ПК, ОК <sup>1</sup>	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК6.1-6.5 ОК 01-05, ОК 09, ОК 10	Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессиональноориентированных текстов;	профессиональной терминологии сферы индустрии питания, социально-культурных и ситуационно обусловленных правил общения на иностранном языке;
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные

<p>реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение; Монологическая речь делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование понимать: основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. Чтение извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; использование существительных без артикля; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; наречия в сравнительной и превосходной степенях; неопределенные наречия, производные от some, any, every; количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little; глагол, понятие глаголасвязки; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect</p>
---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем часов</i>
<b>Общий объем образовательной нагрузки</b>	<b>144</b>
<b>Всего объем образовательной нагрузки</b>	<b>144</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>32</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>112</b>
в том числе:	
<b>уроков</b>	<b>30</b>
<b>лабораторные занятия и практические занятия</b>	<b>80</b>
<b>практические занятия</b>	<b>40</b>
в форме практической подготовки	<b>40</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
Раздел 1.	<b>Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>	20		
Тема 1.1. Классификация информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5	
	1 2	Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.		8
	3	Программно-поисковые системы и их организация.		
	4	Принципы организации поиска информации в ИПС.		
	5	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.		
	6	Виды программного обеспечения ПК.		
	7	Обеспечение безопасности компьютера. Антивирусная защита ПК.		
	8	Архивирование данных.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Понятие информационной технологии.			
	2. Классификация информационных технологий			
	3. Техническое и программное оснащение автоматизированного рабочего места специалиста.			
	4. Классификация поисковых систем			4
<b>в форме практической подготовки</b>				
5. Работа с системным программным обеспечением.				

	6. Работа по обеспечению безопасности компьютера.		
	7. Антивирусная защита ПК.		
	8. Архивирование данных.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить реферат на тему: «Антивирусная защита ПК».	4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии электронной обработки данных</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Работа с текстовым и табличным редакторами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1 Создание деловых документов. Текстовые редакторы MS Word, ODT.		
	2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.		
	3 Создание документов на основе шаблонов.		
	4 Возможности электронных таблиц.		
	5 Ввод формул. Мастер ввода формул.		
	6 Форматирование данных. Сортировка и группировка данных.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1.Возможности текстового редактора.		
	2.Настройка параметров страницы.		
	3.Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
	4.Графические объекты в документах Word.		
	5.Организационные диаграммы в документе.		
	6.Дополнительные возможности Word.		
	7.Таблицы в документах Word.		
	8.Гиперссылки в формулах.		
	9. Расчет промежуточных итогов в таблицах.		
	10. Создание деловых документов в текстовом редакторе.		
	<b>в форме практической подготовки:</b>	<b>10</b>	
	1.Возможности табличного редактора.		
2.Создание и сохранение документа.			
3.Структура книги.			
4.Основные действия с элементами листа.			
5.Ввод формул через строку формул.			
6.Мастер ввода формул.			
7.Оформление таблиц.			
8.Работа с диаграммами.			



	9.Форматирование данных.		
	10.Сортировка и группировка данных.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентацию на тему: «Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Организационные диаграммы в документе»	4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технологии использования систем управления базами данных</b>	<b>16</b>	ОК 01-05,
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основные сведения о СУБД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 09, ОК 10,
	1 Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД MS Access		5
	2 Порядок создания базы данных MS Access. Создание запросов в MS Access.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Организация системы управления БД.		
	2. Порядок создания базы данных MS Access.		
	3. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД.		
	4. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД .		
	5. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД .		
	<b>в форме практической подготовки:</b>	5	
	1. Работа с данными с использованием запросов в СУБД .		
	2. Создание отчетов в СУБД.		
3. Создание подчиненных форм в СУБД			
4. Создание базы данных и работа с данными в СУБД			
5. Создание запросов в MS Access.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентацию «Порядок создания базы данных MS Access»	4		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Системы оптического распознавания информации</b>	<b>14</b>	ОК 01-05,
<b>Тема 4.1.</b> <b>Возможности программ для сканирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 09, ОК 10,
	1 Программы для сканирования. Программы оптического распознавания текста. Сканирование изображения. Параметры сканирования изображений.		ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5,
	2 Проверка правописания и сохранение результатов работы. Сохранение распознанных файлов в формате текстового документа		

	<b>Практические занятия</b>		ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5 ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5, ПК. 6.1-6.6.
	1. Технология распознавания ABVI Fine Reader	5	
	2. Организация работы в программе		
	3. Параметры сканирования изображений.		
	4. Параметры сканирования изображений		
	5. Сканирование изображения		
	<b>в форме практической подготовки:</b>	5	
	1. Анализ макета страниц		
	2. Распознавание текста		
	3. Проверка правописания и сохранение результатов работы		
	4. Сохранение распознанных файлов в формате текстового документа		
	5. Сохранение распознанных файлов в формате текстового документа		
	<b>Самостоятельная работа учащихся:</b> Подготовить презентацию «Технология распознавания ABVI Fine Reader. Организация работы в программе»	4	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Компьютерные сети</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Компоненты вычислительной сети и классификация сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1		Типы компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети.
	2	Классификация сетей по топологии или архитектуре. Программное обеспечение для установки локальной сети.	
	<b>Практические занятия</b>	3	
	1. Типы компьютерных сетей.		
	2. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
	3. Классификация сетей по топологии или архитектуре.		
	<b>в форме практической подготовки:</b>	3	
	1. Программное обеспечение для установки локальной сети.		
	2. Работа в компьютерных сетях.		
3. Среда передачи данных.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентацию «Типы компьютерных сетей»	4		

<b>Тема 5.2.</b> <b>Интернет как единая система ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01-05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.5
	1	Гипертекстовая система WWW. Сетевые новости		
	2	Электронная почта. Работа в компьютерных сетях		
	3	Электронная коммерция.		
	4	Системы бронирования в Интернете.	5	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Гипертекстовая система WWW.		
	2.	Сетевые новости		
	3.	Электронная коммерция.		
	4.	Системы бронирования в Интернете.		
	5.	Разговор по Интернет.	5	
	<b>в форме практической подготовки:</b>			
	1.	Настройка браузера MS Internet Explorer		
	2.	Поиск информации в глобальной сети		
3.	Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет.			
4.	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.			
5.	Настройка видео веб-сессий.	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентацию на тему: «Современная структура сети Интернет»				
<b>Раздел 6</b>	<b>Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в общественном питании</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в общественном питании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности. Общие сведения о программе R-Keeper		
	2	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	3	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Автоматизация предприятия общественного питания.		
	2.	Программа R-Кеерг: общие сведения. Основы организации работы в программе.		
3.	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Знакомство с программой Консультант +.			

	<b>в форме практической подготовки:</b>		<b>3</b>	
	1. Настройка бухгалтерской программы на учет.			
	2. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.			
	3. Заполнение справочников в программе 1С-Бухгалтерия.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентацию на тему: «Автоматизация предприятия общественного питания».		<b>4</b>	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Основы информационной и компьютерной безопасности</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 7.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Информационная безопасность</b>	1 Понятие компьютерной безопасности.			
	2 Система Брандмауер.			
	3 Защита от компьютерных вирусов. Установка и обновление антивирусных программ		<b>4</b>	
	4 Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Архивирование информации как средство защиты информации.			
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Защита от компьютерных вирусов.			
	2. Установка антивирусных программ.			
	3. Обновление антивирусных программ.			
	4. Создание аварийного загрузочного диска.			
	5. Установка и обновление антивирусных программ через интернет		<b>5</b>	
	<b>в форме практической подготовки:</b>			
	1. Резервное копирование данных.			
	2. Установка паролей на документ.			
	3. Создание аварийного загрузочного диска.			
	4. Архивирование данных.		<b>5</b>	
	5. Распаковка данных.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентация на тему: «История возникновения компьютерных вирусов».		<b>4</b>	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
			<b>144</b>	
	<b>Всего:</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

##### «Иностранного языка»

**Мебель:** стол преподавателя – 1 шт.,

стул преподавателя-1шт.,

столы для обучающихся — 15шт,

стулья для обучающихся -25 шт.,

шкаф книжный - 2 шт.,

доска учебная меловая – 1шт.

Комплект оценочных средств

**Технические средства обучения:** ноутбук LenovoB50-10 - 1шт. Программное обеспечение: системное программное обеспечение –Windows 8; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, браузер MicrosoftInternetExplorer, GoogleChrome. - видеофильмы;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

##### Интернет-ресурсы:

Ресурсы электронной библиотеки «Юрайт» [urait.ru](http://urait.ru)

##### Основные источники:

1. <https://urait.ru/bcode/489604>

*Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

2. <https://urait.ru/bcode/495981>

*Нестеров, С. А.* Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8.

##### Дополнительная литература

1. Карпова Т.А. English for colleges Английский для колледжей: Учебное пособие / Т.А.Карпова. – Москва: КноРус, 2021. – 282 с.

2. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for cooking and catering : учеб. пособие для студ. СПО / Н.И.Щербакова , Н.С. Звенигородская. – Москва: Академия, 2021. – 320с.

3. Голубев А. П. Английский язык: учеб. пособие для студ. СПО /А.П. Голубев – Москва: Академия, 2020. – 336 с.

4. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8.

5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. – 2-е изд., перераб. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.

### Электронные издания

1 Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148964> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 . Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

4 . Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

### Дополнительные источники

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492764> (дата обращения: 17.01.2022).

2. Голицынский М.Б. Грамматика: Сборник упражнений / Ю.Б.Голицынский. — Санкт-Петербург: Каро, 2017. — 544с. — (Серия «Английский язык для школьников»).

3. Мазурина О.Б. Переписка с деловым партнером на английском языке. Учебное пособие / О.Б.Мазурина. — Москва: Проспект, 2021. — 104 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>2</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знания</u>  основные понятия автоматизированной обработки информации назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия технологию поиска информации в Интернет основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности принципы защиты информации от несанкционированного доступа правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем</p>	<p>- понимание угрозы информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <p>- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</p> <p>- умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>  -письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;  - диктантов;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>  в форме экзамена в виде:  -письменных/ устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p>

	<p>виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p><u>Умения:</u>          обрабатывать текстовую и табличную информацию          использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации          использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации          пользоваться автоматизированными системами делопроизводства          применять антивирусные средства защиты информации          применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями          читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения          находить контекстную помощь, работать с</p>	<p>- умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных;          модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);          - умение реализовать этапы решения задач на компьютере;          умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>          -письменного/устного опроса;          -тестирования;          -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>          в форме дифференцированного зачёта</p>



документацией	<p>последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p> <p>- умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>- умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять</p>	
---------------	--	--

	<p>результаты моделирования в наглядном виде;</p> <p>- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий;</p> <p>понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p>	
--	---	--