

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала ООО «Алеан»

В.Н.Дьяченко

31 августа 2022 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГМТ

В.А.Винокуров

31 августа 2022 г

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 43.02.10 Туризм

Кисловодск, 2022 г

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм**, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Разработчики: преподаватели, мастера производственного обучения
ГБПОУ КГМТ

Рудакова Наталья Владимировна
Долгополова Валентина Васильевна

Согласовано с работодателем: ООО «Алеан», директор филиала Дьяченко
Виталий Николаевич

Рекомендовано методической комиссией преподавателей общепрофессионального, профессионального циклов по специальностям «Гостиничный сервис» и «Туризм» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Протокол заседания методической комиссии № 1 от 31.08.2022 г

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07.05.2014 № 474 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. ОПОП разработана на основе:

–Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказа Минобрнауки России от 07.05.2014 № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г., Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 (зарегистрированного в Минюст России 11 сентября 2020 года, рег. № 59778);

–Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887)

– Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

– Методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50

наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017 г. исх. № 06-174, от 20.02.2017 г. исх.№ 06-156);

--Устава техникума;

-- локальных актов техникума;

-- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

-- Письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения;

-- Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 г. № Р-98;

-- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.;

-- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

-- Письма Минобрнауки России Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или специальности среднего профессионального образования»;

--Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.);

--Примерных программ общеобразовательных предметов, размещенных на сайте реестра примерных основных образовательных программ СПО (2022 г);

--Инструктивно-методического письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации № 05-772 от 20.07.2020 г по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в

системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

— Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
специалист по туризму

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по туризму – 6084 (4428 без самостоятельной работы) академических часа.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 4968 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации — русский.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
		Специалист по туризму
Предоставление турагентских услуг	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	осваивается
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	осваивается
Предоставление туроператорских услуг	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	осваивается
Управление функциональным подразделением организации	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i></p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i></p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>

	деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ⁶
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности реализации их	<p>Практический опыт: выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта</p> <p>Умения: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p> <p>Знания: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора</p>
	ПК 1.2 Информировать потребителя туристских продуктах	<p>Практический опыт: проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта</p> <p>Умения: осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</p>

		<p>Знания:</p> <p>различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках</p>
ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта		<p>Практический опыт:</p> <p>взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p>
		<p>Умения:</p> <p>взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах</p>
		<p>Знания:</p> <p>технологии использования базы данных; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов</p>
		<p>основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p>
ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя		<p>Практический опыт:</p> <p>оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p>
		<p>Умения:</p> <p>оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его</p>

		варианты
		Знания: характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости
ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	Практический опыт:	оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя
	Умения:	оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
	Знания:	информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	Практический опыт:	оказание визовой поддержки потребителю
	Умения:	предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
		доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран

		<p>Знания:</p> <p>перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</p> <p>перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</p> <p>требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</p>
	ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности	<p>Практический опыт:</p> <p>оформление документации строгой отчетности</p>
		<p>Умения:</p> <p>приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</p> <p>составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)</p>
		<p>Знания:</p> <p>статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>правила оформления деловой документации;</p> <p>правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности</p>
ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<p>Практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке;</p>
		<p>Умения: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p>
		<p>проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p>

	<p>Знания: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий;</p>
<p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<p>Практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p>
	<p>Умения: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p>
	<p>Знания: правила проведения инструктажа туристской группы; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p>
<p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>	<p>Практический опыт: сопровождения туристов на маршруте организации досуга туристов</p>
	<p>Умения: контролировать наличие туристов; использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях организовывать досуг туристов;</p>
	<p>Знания: основы анимационной деятельности;</p>
<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<p>Практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p>
	<p>Умения: проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном</p>

		<p>языках; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>Знания: требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила оказания первой медицинской помощи;</p>
	<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>Практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>Умения: оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>Знания: стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p>
	<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о</p>	<p>Практический опыт: составления отчёта по итогам туристской поездки;</p>

	туристской поездке.	<p>Умения: оформлять отчёт о туристской поездке;</p> <p>Знания: правила составления отчётов по итогам туристской поездки</p>
<p>ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг</p>	<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>	<p>Практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p> <p>Умения: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</p> <p>Знания: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных;</p>
	<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>Практический опыт: планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг;</p> <p>Умения: обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами;</p>

	<p>составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</p>
	<p>Знания: планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<p>Практический опыт: расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</p>
	<p>Умения: рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</p>
	<p>Знания: методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</p>
<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<p>Практический опыт: взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p>

Умения:

оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения;

консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг;

предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

Знания: правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

способы устранения проблем, возникающих во время тура;

методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

правила бронирования туруслуг;

методику организации рекламных туров;

основы маркетинга и методику

проведения маркетинговых исследований; технику проведения

рекламной кампании; методику

формирования содержания и выбора

дизайна рекламных материалов; правила

оформления документов при работе с

консульскими учреждениями, гос-

		ударственными организациями и страховыми компаниями; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	ПК Планировать деятельность подразделения	4.1. Практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений; составления плана работы подразделения;
		Умения: собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
	Знания: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; виды планирования и приёмы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.	
	ПК Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	4.2. Практический опыт: проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; проведения презентаций;
		Умения: организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции;

		<p>осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала;</p> <p>контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой;</p> <p>внедрять инновационные методы работы; проводить презентации;</p>
		<p>Знания: правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчётности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p> <p>методику проведения презентаций;</p> <p>Практический опыт: составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</p> <p>Умения: оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</p>
	ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	

		<p>собирать информацию о качестве работы подразделения;</p> <p>оценивать и анализировать качество работы подразделения;</p> <p>разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</p>
		<p>Знания: основные показатели качества работы подразделения;</p> <p>методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</p> <p>методы совершенствования работы подразделения</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение 1)

5.2. Календарный учебный график

Индекс	Компоненты образовательной программы	1 курс		2 курс		3 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
ОУД.00	Общеобразовательный цикл						
ОУДБ.00	Общие дисциплины, изучаемые на базовом уровне						
ОУДБ.01	Русский язык						
ОУДБ.02	Литература						
ОУДБ.03	Иностранный язык						
ОУДБ.04	Россия в мире						
ОУДБ.05	Астрономия						
ОУДБ.06	Физическая культура						
ОУДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности						
ОУДП.00	Общие дисциплины, изучаемые на углубленном уровне						
ОУДП.01	Математика						
ОУДБ.00	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом уровне						
ОУДБ.08	Родной язык						
ОУДБ.09	Естествознание						
ОУДП.00	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на углубленном уровне						
ОУДП.01	География						
ОУДП.02	Экономика						
ИП	Индивидуальный проект						
СПО.00	Дисциплины, профессиональные модули, МДК, практики и ГИА по ФГОС СПО						
ОГСЭ.00	ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ						
ОГСЭ.01	Основы философии						

ОГСЭ.02	История						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности						
ОГСЭ.04	Физическая культура						
ЕН.00	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ						
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности						
ЕН.02	География туризма						
ОП.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ						
ОП 01.	Психология делового общения						
ОП 02.	Организация туристской индустрии						
ОП 03.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации						
ОП 04.	Безопасность жизнедеятельности						
ОП 05.	Экономика туристической фирмы						
ОП 06	Основы предпринимательства						
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ						
ПМ.00	Профессиональные модули						
ПМ.01	Предоставление турагентских слуг						
МДК.01.01	Технология продаж и продвижение турпродукта						
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности						
УП.01	Учебная практика						
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов						
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов						
МДК.02.02	Организация досуга туристов						
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)						
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг						
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности						
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме						

ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)						
ПМ.04	Управление функциональным подразделением						
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения						
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства						
ПП. 04.0	Производственная практика (по профилю специальности)						
ПДП	Преддипломная практика						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						

5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 2)

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 3)

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
географии туризма;
турагентской и туроператорской деятельности;
информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;
коммуникативных тренингов;
информационно-коммуникационных технологий;
делопроизводства и оргтехники;
учебный (тренинговый) офис;
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 43.02.10 «Туризм»

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий и мастерских

Кабинет русского языка и литературы

Мебель: стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя-1 шт., столы для обучающихся —14 шт., стулья для обучающихся – 28 шт., доска учебная – 1 шт. Технические средства обучения: ноутбук -1 шт. Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 10; прикладное программное

обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, графические редакторы GIMP, InkScape, браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

Кабинет иностранного языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков

Лаборатория коммуникативных тренингов

Аудиоматериалы. Комплект учебных таблиц и схем -1 шт. Комплект учебно-методических материалов и учебников-1 шт. Мебель: стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя-1шт., столы для обучающихся — 15 шт., стулья для обучающихся -30 шт., шкаф книжный — 3 шт., подставка для выставки -1 шт., доска учебная (магнитная) - 1шт. Технические средства обучения: ноутбук -1 шт., телевизор Philips -1 шт., принтер – 1 шт. Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 10; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, графические редакторы GIMP, InkScape, браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

Стенды стеновые – 2 шт. Плакаты -2. Мебель: стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя - 1шт., столы для обучающихся-15 шт., стулья для обучающихся -30 шт., шкаф книжный – 2 шт., доска учебная -1 шт. Технические средства обучения: ноутбук -1 шт. Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 10; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, графические редакторы GIMP, InkScape, браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

Спортивный комплекс: спортивный зал

Тренажер для жима лежа с горизонтальной доской -1 шт., тренажер для жима лежа с наклонной доской -1 шт., тренажер для разведения рук -1 шт., тренажер для жима ногами - 1 шт. тренажер для сгибания ноги -1шт., вертикальная тяга -1 шт., турник – 1 шт., брусья - 1 шт., гантели -6 шт., весы медицинские (до 150 кг) – 1 шт., штанга – 6 шт., брусья – 1 шт., гимнастический мат – 10 шт., волейбольная сетка -1 шт., гиря – 2 шт., канат – 1 шт., козел спортивный – 1 шт., кольцо баскетбольное – 4 шт., перекладина – 2 шт., подставка – 1 шт., секундомер механический – 2 шт., стенка гимнастическая – 5 шт., шкаф – 1 шт., ядро спортивное – 1 шт., диски 91-93 210107991 – 10 шт., мяч волейбольный-3 шт., мяч баскетбольный - 3 шт.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Место для стрельбы

Стенд учебный стеновой - 9 шт., доска учебная – 1шт. Мебель: стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя-1 шт., столы для обучающихся – 15 шт., стулья для обучающихся – 30 шт. Флаги - 2 шт., карта мира -1 шт. Винтовка (пневматическая) - 2 шт. Технические средства обучения: киноэкран – 1 шт., диапроектор – 2шт., телевизор PHILIPS – 1 шт., ноутбук – 1 шт. Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 10; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, графические редакторы GIMP, InkScape, браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

Кабинет географии туризма

Стенды. Плакаты – 5 шт. Раковина – 1шт. Мебель: стол для преподавателя — 1 шт., стул для преподавателя-1шт., столы для обучающихся-17 шт., стулья для обучающихся -31 шт., шкаф-стеллаж - 5 шт., письменный стол – 1 шт., вешалка настенная – 1 шт., доска учебная -1 шт. Технические средства обучения: ноутбук – 1шт., принтер – 1 шт., экран - 1шт. Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение -

Windows 10; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, графические редакторы GIMP, InkScape, браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

Кабинет физики и астрономии

Стенды. Плакаты. Мебель: стол преподавателя— 1 шт., стул преподавателя-1 шт., столы для обучающихся—14 шт., стулья для обучающихся – 28 шт., доска учебная – 1 шт. Технические средства обучения - ноутбук – 1 шт. Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 10; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, графические редакторы GIMP, InkScape, браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

Кабинет математики

Стенды. Кафедра. Мебель: стол преподавателя— 1 шт., стул преподавателя-1 шт., стол для обучающихся – 14 шт., стул для обучающихся – 25 шт., доска учебная – 1 шт. Технические средства обучения - ноутбук – 1 шт. Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 10; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, графические редакторы GIMP, InkScape, браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

Кабинет информационно –экскурсионной деятельности

Лаборатория информационно-коммуникационных технологий

Лаборатория делопроизводства и оргтехники

Автоматизированное рабочее место преподавателя -1шт., автоматизированные рабочие места для обучающихся – 8шт. Стенд -1 шт. Мебель: стол для преподавателя -1 шт., стул для преподавателя-1 шт., столы для обучающихся—15 шт., стулья для обучающихся – 23 шт., столы компьютерные – 4 шт., шкаф для учебников – 1 шт., доска учебная - 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 10; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, графические редакторы GIMP, InkScape, браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

Кабинет экономики

Мебель: столы для обучающихся – 14 шт., стулья для обучающихся – 29 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя -1 шт., доска учебная – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт. Ноутбук -1 шт. Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 10; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, графические редакторы GIMP, InkScape, браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности

Лаборатория учебный (тренинговый) офис

Лаборатория учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Дидактические пособия. Видеофильмы по различным темам. Комплект учебно-методической документации. Мебель: столы для обучающихся – 15 шт., стулья для обучающихся – 25 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., компьютерный стол – 1 шт., шкаф– 1 шт., доска учебная — 1 шт. Технические средства обучения: компьютер для преподавателя — 1 шт., принтер – 1 шт., телевизор Supra – 1 шт. Лицензионное программное обеспечение: системное программное обеспечение - Windows 10; прикладное программное обеспечение: офисный пакет программ LibreOffice, графические редакторы GIMP, InkScape, браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google ChromeOpera

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Производственная практика реализуется в организациях туристического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.2. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.